**Погоджено**  **Затверджую**

Директор районного Директор державного навчального

центру зайнятості закладу «Професійно-технічне

училище №40 м. Новоукраїнка»

\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю Огородня \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сербіна Н.І

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 рік «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 рік

**ПЛАН**

**проведення профорієнтаційних заходів**

**державного навчального закладу «Професійно-технічне училище № 40**

**м. Новоукраїнка» на 2014/2015 рік.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи профорієнтаційної роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Планування роботи приймальної комісії, наказ про:   * Створення приймальної комісії; * Закріплення педагогічних працівників за школами району | Жовтень 2014 року  Жовтень 2014 року | Заступник директора з НВР  Заступник директора з НВР |
| 2 | Проведення профорієнтаційної роботи в закріплених школах району | Листопад  Грудень  Березень  Травень  Червень | Педагогічні працівники |
| 3 | Проведення профорієнтаційної роботи в інтернатних закладах області | Листопад  Грудень  Квітень  Травень | Соціальний педагог, практичний психолог. |
| 4 | Підготовка матеріалів на допомогу проведення профорієнтаційної роботи (буклети, ролик-презентація) | Листопад | Члени МК з професії: оператор, обліковець |
| 5 | Проведення просвітницьких та рекламних компаній через засоби масової інформації з метою висвітлення правил прийому до ДНЗ «ПТУ № 40 м.  Новоукраїнка» та умов навчання | Листопад  Травень | Заступник директора з НВР |
| 6 | Проведення Днів відкритих дверей | 22 грудня  10 квітня | Заступник директора з НВР |
| 7 | Розгляд питання профорієнтаційної роботи на засіданні педагогічних рад, інструктивно-методичних нарадах, засіданнях МК, виступи представників ДНЗ «ПТУ № 40 м. Новроукраїнка | Відповідно до плану | Заступник директора з НВР,  Голова МК |
| 8 | Організація роботи з батьками абітурієнтів щодо проведення профорієнтаційних заходів | Протягом року | Заступники директора,  Наставники груп |
| 9 | Оформлення в навчальному закладі куточку з профорієнтаційної роботи | Листопад | Заступник директора з НВР |
| 10 | Укладання угод співпраці з інтернатними закладами з метою набору учнів на 2015-2016 навчальний рік | Протягом року | Заступник директора з НВР,  Соціальний педагог |
| 11 | Розробити заходи щодо вивчення потреб району в робітничих кадрах | Вересень | Адміністрація |
| 12 | Співпраця з Новоукраїнським районним центром зайнятості по вивченню вакансій та їх кількості, згідно професій за якими здійснюється професійна підготовка в навчальному закладі | Жовтень | Адміністрація |
| 13 | Проведення ярмарки-виставки з метою презентації навчального закладу | Квітень | Педагогічні працівники |