****

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

## **КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**„ПРОФЕСІЙНО – ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА”**

Наказ

25 травня 2017 року № 128

м. Новоукраїнка

***Про підготовку навчального***

***закладу до роботи в новому***

***2017 – 2018 навчальному році***

***та до роботи в осінньо – зимовий період***

 На виконання наказу начальника управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської облдержадміністрації № 408 від 15 травня 2017 року «Про підготовку навчальних закладів та установ освіти області до роботи у новому 2017/2018 навчальному році та в осінньо – зимовий період, з метою забезпечення підготовки матеріально-технічної бази навчального закладу до сталої роботи в новому 2017/2018 навчальному році та в осінньо-зимовий період,

 НАКАЗУЮ:

1. Провести нараду при директорові з метою ознайомлення відповідальних посадових осіб з наказом № 408 від 15.05.2017 року. Термін до 25.05.2017 року. Відповідальна посадова особа: директор.
2. Розробити та затвердити плани заходів по підготовці навчального закладу до початку 2017– 2018 навчального року та до роботи в осінньо – зимовий період до 01 червня 2017 року з визначенням обсягу фінансування. Подати до управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації. (Додаються). Відповідальні: інженер з охорони праці, завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень, комендант, головний бухгалтер.
3. З метою переведення котлів на альтернативні види палива, провести організаційні заходи з метою розробити проектно – кошторисну документацію на впровадження інвестиційних проектів з енергозбереження, які можливо реалізувати у наступних роках за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку. Надати перелік до управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації. Термін до 30.05.2017 року. Відповідальні: головний бухгалтер, технік з експлуатації приміщень.
4. Обстежити приміщення, які можуть бути відключені від опалення в осінньо – зимовий період, перелік із зазначенням опалювальної площі надати департаменту освіти і науки облдержадміністрації до 01.07.2017 року. Відповідальні: завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень.
5. До 18 серпня 2017 року забезпечити виконання комплексу заходів з підготовки будівель та приміщень навчального, навчально – житлового призначення до роботи у новому 2017/2018 навчальному році. Оформити та підписати акти готовності училища та гуртожитку до роботи в 2017/2018 навчальному році. Відповідальні: інженер з охорони праці, технік з експлуатації приміщень.
6. До 01 вересня 2017 року завершити роботи і проведення заходів з підготовки до опалювального сезону 2017/2018 навчального року, оформити та підписати у державній інспекції з енергонагляду акти готовності теплового господарства. Відповідальний: завідувач господарством.
7. Внести обґрунтовані пропозиції розпорядникам бюджетних коштів з метою коригування бюджетних показників на 2017 рік щодо виділення коштів у повному обсязі на протипожежні заходи та забезпечити їх виконання відповідно до приписів органів державного нагляду і контролю у сфері пожежної та техногенної безпеки. Відповідальні: інженер з охорони праці, головний бухгалтер. Термін виконання до 15 червня 2017 року.
8. Розробити заходи щодо дій при аварійному припинені теплопостачання під час опалювального сезону. Відповідальний: завідувач господарством. Термін виконання до 23 вересня 2017 року.
9. Перевірити технічний стан та забезпечити запасом ПММ генератор з метою забезпечення автономним джерелом живлення топкові училища. Відповідальний: завідувач господарством. Термін виконання до 23 вересня 2017 року.
10. До 29 вересня 2017 року забезпечити заготівлю не менше 40% від потреби на опалювальний сезон запасів усіх видів палива. Відповідальні: завідувач господарством, головний бухгалтер.
11. Забезпечити щомісячний суворий контроль за споживанням паливно – енергетичних ресурсів (в період опалювального сезону щотижневий) моніторинг споживання паливно – енергетичних ресурсів. Відповідальні: завідувач господарством, бухгалтер Ручка Л.Г.
12. Інформацію про стан підготовки училища до нового навчального року та до роботи в осінньо – зимовий період, згідно надісланого додатку, надавати в управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської облдержадміністрації до 10 та 25 числа кожного місяця, починаючи з червня 2017 року. Відповідальні: завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень, інженер з охорони праці.
13. Виконання заходів по підготовці навчального закладу до нового навчального року та до опалювального сезону постійно висвітлювати на веб – сайті навчального закладу. Відповідальний: інженер-електронник.
14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор Н.І.Сербіна

 З наказом ознайомлені Т.А.Товмаченко

 Т.С. Роденко В.Й. Лужний

 Л.Г. Ручка С.А. Мамай

 О.В. Стратонов І.О. Панасенко

 **ЗАТВЕРДЖЕНО:**

 **наказом № 128**

 **від 25.05.2017 року**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**по підготовці ДНЗ «Професійно-технічне училище № 40**

**м. Новоукраїнка» до початку 2016/2017 навчального року та до роботи в**

**осінньо-зимовий період**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу**  | **Термін виконання**  | **Відповідальна посадова особа** | **Джерело фінансування** | **Сума грн.** |
| 1. | Підготувати проекти наказів про:- затвердження заходів по підготовці училища до початку 2016/2017 навчального року та до роботи в осінньо – зимовий період.- організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки;- організацію роботи з питань збереження життя і здоров’я учнів. | 01.08.17р. | Директор,інженер з охорони праці | - | - |
| 2. | Організувати проведення перевірки опору контурів заземлення та ізоляції електрообладнання. | 01.08.17р. | Завідуючий господарством | Спец. фонд | 5 560 |
| 3. | Перевірити документацію: наявність журналів інструктажів, інструкцій, посадових інструкцій іншої документації. | 30.08.17. | Керівники структурних підрозділів | - | - |
| 4. | Забезпечити училище первинними засобами пожежогасіння, та перезарядка вогнегасників на новий хімічний склад. | 15.08.17р. | Інженер з ОП | Спец. фонд | 1 800 |
| 5. | Провести обстеження території училища. | 20.08.17р. | Завідуючий господарством | - | - |
| 6 | Перевірити протипожежне обладнання, наявність планів евакуації. | 20.08.17р. | Інженер з ОП | - | - |
| 7 | Забезпечити куточки з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, лабораторіях необхідними документами. | 30.08.17р. | Викладачі, майстри в/н | - | - |
| 8 | Оглянути будівлі, споруди з метою виявлення аварійних об’єктів, скласти відповідний акт. | 30.08.17р. | Технік з експлуатації приміщень | - | - |
| 9 | Забезпечувати в закладі належний питний режим. | Постійно | Завідуючий господарством | - | - |
| 10 | Провести заміну вікон на енергозберігаючі з металопластику в спортивному залі ГПК згідно бюджетних призначень на 2017 рік,за рахунок спец фонду. | 30.08.17р. | Завідуючий господарствомКерівник фізичного виховання | Спец. фонд | 37 514 |
| 11 | Провести поточні ремонтно-будівельні роботи в ГПК (актовий зал, хол актового залу, їдальня, спортивний зал), згідно бюджетних призначень на 2017 рік,за рахунок спец фонду. | 30.08.17р. | Завідуючий господарствомКерівник фізичного вихованняШеф-кухар | Спец. фонд | 24 465 |
| 12 | Провести поточні ремонтно-будівельні роботи в навчальному корпусі, згідно бюджетних призначень на 2017 рік,за рахунок спец фонду. | 30.08.17р. | Завідуючий господарством | Спец. фонд | 5 895 |
| 13 | Провести утеплення металевих труб системи опалення у підвальному приміщенні учбового корпусу теплоізоляційним покриттям та провести поточний ремонт, згідно бюджетних призначень на 2017 рік,за рахунок спец фонду. | 30.08.17р. | Завідуючий господарством | Спец. фонд | 2 316 |
| 14 | Провести ремонт даху майстерень та гуртожитку, згідно бюджетних призначень на 2017 рік,за рахунок спец фонду. | 30.08.17р. | Завідуючий господарствомСтарший майстерКомендант | Спец. фонд | 251 032 |
| 15 | Провести поточні ремонтно-будівельні роботи в майстерні, згідно бюджетних призначень на 2017 рік,за рахунок спец фонду. | 30.08.17р. | Завідуючий господарствомСтарший майстер | Спец. фонд | 19 172 |
| 16 | Провести поточні ремонтно-будівельні роботи в гуртожитку, згідно бюджетних призначень на 2017 рік,за рахунок спец фонду. | 30.08.17р. | Завідуючий господарствомКомендант | Спец. фонд | 14 335 |
| 17 | Провести улаштування вимощення з бетону біля навчального корпусу, майстерні, гуртожитку, ГПК, згідно бюджетних призначень на 2017 рік,за рахунок спец фонду. | 30.08.17р. | Завідуючий господарствомСтарший майстерКомендант | Спец. фонд | 53 797 |
| 18 | Провести ремонт надвірного туалету. | 30.08.17р. | Завідуючий господарством | Спец. фонд | 10 708 |
| 19 | Заміна котлів (2 шт) в навчальному корпусі | 01.09.17р. | Завідуючий господарством | Спец. фонд | 200 000 |
| 20 | Провести перевірку опалювальної системи до опалювального сезону, підготувати на затвердження відповідну документацію по тепловому господарству. | 01.10.17р. | Завідуючий господарством | - | - |
| 21 | Забезпечено училище паливом в 2017 році. | 01.10.17р. | Завідуючий господарством, головний бухгалтер | Бюджет | 204 000 |
| 22 | Забезпечувати виконання заходів по економії електроенергії, тепла, води. | постійно | Завідуючий господарством | - |  - |
| 23 | Перевірити справність інвентарю для прибирання опалого листя, снігу, льоду. | 01.10.17р. | Завідуючий господарством | - |  - |
| 24 | Замінити лампи накалювання на економ лампи в гуртожитку та навчальному корпусі. | 01.09.17р. | Завідуючий господарством | Спец. фонд | 4 500 |
| 25 | Провести перевірку готовності навчального закладу та гуртожитку до нового навчального року, скласти відповідні акти. | 20.08.17р. | Комісія | - | - |