ПЛАН

управлінської діяльності та контролю навчально – виховного процесу директора Сербіної Н.І.

 на 2017 – 2018 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Інформування.Контроль |
| 1. | Організація підготовки училища до нового навчального року:* гуртожитку;
* їдальні
* навчального корпусу;
* території училища;
* підсобних приміщень;
* майстерень та лабораторій
 | до 21.08 | Нарада при директорові. ІМН. |
| 2. | Організація роботи приймальної комісії. Підсумкове засідання приймальної комісії | до 31.08 | Нарада при директорові, протокол |
| 3. | Контроль за організацією поселення учнів в гуртожиток, забезпеченістю умов проживання. | 01.09 | ІМН |
| 4. | Підготовка до настановчоїпедради (4.1. Підсумки навчально – виховної роботи за 2016 -2017 навчальний рік та основні пріоритети на 2017 – 2018 навчальний рік;4.2. Затвердження плану роботи училища на 2017 – 2018 навчальний рік;4.3. Затвердження плану роботи педагогічної ради) | 31.08 | Педагогічна рада. Наказ |
| 5. | Контроль результатів профорієнтаційної роботи та план набору на 2017 – 2018 н.р.  | до 30.10  | Нарада при директорові. Липень, серпень, вересень, жовтень |
| 6. | Контроль за виконанням плану роботи училища за кожний місяць.  | протягом місяця | Нарада при директорові. |
| 7. | Контроль за виконанням плану роботи бухгалтерії по перевірці матеріальних цінностей в структурах училища, аналіз квартальних звітів . | до 25 числа щоквартально | Нарада при директорові. |
| 8. | Проведення інструктивних - методичних нарад згідно плану. | кожен понеділок |  |
| 9. | Проведення інструктивних нарад з технічною службою, інженером охорони праці, керівникам структурних підрозділів з питань технічного стану обладнання училища та охорони праці. | згідно графіка | Нарада при директорові |
| 10. | Вивчення системи роботи педпрацівниками по впровадженню інноваційних виробничих технологій та професійну спрямованість на уроках загальноосвітніх предметів, впровадження дуального навчання та ДС ПТО на компетентнісній основі. | листопад березень | Педрада. Наказ |
| 11. | Проведення трьохступеневого контролю за станом охорони праці в училищі:* гуртожиток;
* навчальний корпус, спортивна зала, їдальня.
* склади, гараж;
* майстерні;
* комп’ютерний кабінет;
* служба механіка, слюсарна служба;
* лабораторії
 | Згідно графіка служби охорони праці | Нарада при директорові. |
| 12. | Аналіз вхідного діагностування знань учнів І курсу та шляхи підвищення рівня і якості знань учнів. | Жовтень | Засідання педагогічної ради. Наказ |
| 13. | Аналіз виховної роботи в гуртожитку, залучення учнів, що проживають в гуртожитку в секції та гуртки. | протягом жовтня | ІМН |
| 14. | Контроль та організація проведення інвентаризації матеріальних цінностей в училищі. | протягом листопада, грудня | Нарада при директорові. Наказ |
| 15. | Перевірка виконання заходів щодо впровадження нових законодавчих актів, забезпечення учнів підручниками. | ЖовтеньСіченьТравень | ІМН |
| 16. | Контроль роботи гуртків.Результативність роботи гуртка військово-спортивного профілю з метою національно – патріотичного виховання учнів. | Жовтеньтравень | ІМН |
| 17. | Проведення предметних олімпіад, робота з обдарованими учнями. | ГруденьТравень | ІМН |
| 18. | Аналіз спортивно – масової роботи:* в училищі;
* в гуртожитку;
 | ЛистопадКвітень | Нарада при директорові. Наказ |
| 19. | Аналіз виконання плану роботи училища за І півріччя 2017 – 2018 н.р.  | 1 – 10.01 | Засідання педагогічної ради. Наказ |
| 20. | Дотримання вимог чинного законодавства по благодійних внесках. Робота з батьківським комітетом училища органами учнівського самоврядування. | І раз на квартал, згідно графіка | Протоколи. Нарада при директорові. |
| 21. | Робота стипендіальної комісії. | 15 числа щомісяця | Наказ |
| 22. | Аналіз роботи викладачів та майстрів виробничого навчання по формуванню навчально – матеріальної бази, плануючої документації та методичного забезпечення:* перевірка ведення плануючої документації викладачами та майстрами виробничого навчання;
* вибіркова перевірка журналів теоретичного навчання і виробничого навчання;
* перевірка паспортів кабінетів та майстерень;
* перевірка виконання індивідуальних планів роботи.
 | ВересеньЖовтеньБерезень | Нарада при директорові. НаказІМН |
| 23. | Стан підготовки до конкурсів професійної майстерності, олімпіад. | Згідно графіка | Наказ |
| 24. | Аналіз організації та стан роботи психологічної служби та соціального забезпечення дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.Виконання заходів щодо профілактики правопорушень та суїцидальних спроб серед учнів пільгових категорій. | ЖовтеньКвітень | Нарада при директорові. Наказ |
| 25. | Перевірка стану документації комплексно – методичного забезпечення предметів і професій. | ВересеньЧервень | Наказ |
| 26. | Вивчення стану підготовки учнів ІІІ курсу до ДПА та ДКА | Травень | ІМН |
| 27. | Робота атестаційної комісії. | ЛютийКвітень | Засідання атестаційної комісії |
| 28. | Стан роботи по попередженню правопорушень, злочинності й бездоглядності, суїцидальних спроб серед учнівської молоді. | ЖовтеньЛютий | Засідання педагогічної ради. Наказ |
| 29. | Вивчення роботи молодих педпрацівників, самоосвіта педагогічних працівників.  | Жовтень | Нарада при директорові. Наказ |
| 30. | Стан викладання навчальних предметів спеціальних дисциплін,дотримання педагогічними працівниками критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів ..Перевірка організації проведення консультацій, індивідуальна робота з учнями. | Грудень Травень | Засідання педагогічної ради .Наказ |
| 31. | Аналіз підготовки до виконання ремонтних робіт по підготовці до 2018 – 2019 навчального року. | ТравеньЧервень | Нарада при директорові. Наказ |
| 32. | Аналіз роботи в гуртожитку по створенню належних умов для літнього відпочинку учнів, підготовка до проведення організованого відпочинку учнів пільгових категорій. | Травень | Нарада при директорові. Наказ |
| 33. | Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності. |  Квітень | Засідання педагогічної ради. Наказ |
| 34. | Аналіз підготовки та проведення атестації педагогів, результативність курсової підготовки та стажування. | 25 – 30.04 | Засідання атестаційної комісії |
| 35. | Стан навчальної методичної роботи. | Квітень | Засідання педагогічної ради. Наказ |
| 36. | Контроль проведення ДКА, підготовка та проведення ЗНО | ТравеньЧервень | ІМН |
| 37. | Організація підготовки їдальні на 2018 – 2019 навчальний рік,організація харчування учнів за бюджетні та спец кошти. | Серпень | Нарада при директорові. Наказ |
| 38. | Виконання державного замовлення на 2018 – 2019 навчальний рік. | ЛипеньСерпень 2018 року | Нарада при директорові. |
| 39. | Хід ремонтних робіт та стан підготовки до нового навчального року | ЛипеньСерпень 2018 року | Нарада при директорові. |
| 40. | Підготовка та складання плану роботи на 2017 – 2018 навчальний рік. | Серпень 2017 року | Робоча група |
| 41. | Стан виконання заходів за результатами атестації навчального закладу. | Один раз на квартал | Засідання педагогічної ради ІІ р. Нарада при директорові. ІІ р. |
| 42. | Стан викладання предмету «Захист Вітчизни» , проведення військово-польових зборів для закріплення теоретичних знань в практичних умовах. | ЖовтеньКвітень | Нарада при директоровіЗасідання педагогічної ради. Наказ. |
| 43. | Результативність проходження учнями виробничої практики. Оформлення договорів на проходження виробничої практики у відповідності до вимог чинного законодавства, впровадження елементів дуального навчання на базових підприємствах. | Згідно графіка | Нарада при директорові.Наказ. |
| 44.  | Наради при директорові | Останній четвер місяця |  |
| 43 | Підготовка до проведення засідання педради. | Згідно плану |  |