****

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

## **КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**„ПРОФЕСІЙНО – ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА”**

Наказ

 29 січня 2018 року № 22

м. Новоукраїнка

***Про затвердження***

***плану - контролю***

***навчально - виховного процесу***

***на лютий місяць***

 На підставі плану роботи навчального закладу на 2017 – 2018 рік, з метою ефективного управління навчально – виховною діяльністю училища,

Н А К АЗ У Ю:

1. Затвердити план заходів контролю освітнього процесу в училищі.
2. План заходів довести до відома відповідальних посадових осіб на нараді при директорові.
3. План заходів довести до відома педагогічних працівників на ІМН та розмістити в кабінетах директора та відповідальних осіб.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор Н.І. Сербіна

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О:

Наказ № 22 від 29.01.2018 року

***План***

***контролю освітнього процесу на лютий 2018 року***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Форми узагальнення | Відповідальні посадові особи |
| 1. | Робота атестаційної комісії | Засідання атестаційної комісії,ІМН | Заступники директораметодист |
| 2. | Відвідування учнями навчальних занять | ІМН, наказ | Заступник директора з НВхР |
| 3. | Стан роботи по попередженню правопорушень,злочинності й бездоглядності,суїцидальних спроб серед учнівської молоді | Засідання педагогічної радинаказ | Заступник директора з НВхР, практичний психолог |
| 4. | Виконання педагогічними працівниками норм педагогічної етики та принципів особистісно-зорієнтованої освіти | Засідання педагогічної ради,наказ | Заступники директора |
| 5. | Роль позаурочних заходів з професійного навчання у вдосконаленні професійних вмінь та навичок учнів. | Засідання педагогічної ради , наказ | Заступник директора з НВР, ст.. майстер, методист |
| 6. | Роль учнівського самоврядування в організації позаурочної діяльності учнів | ІМН | Соціальний педагогпрактичний психолог |
| 7. | Виконання заходів по ліцензуванні нових професій | Нарада при директорові | Заступники директора методист, ст..майстер |
| 8. | Закупівлі за державні кошти в системі ProZZoro | Засідання тендерного комітету | Посадові особи тендерного комітету |
| 9. |  |  |  |
|  | Виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та Закону України «Про освіту» ст. 30. | Нарада при директорові | Головний бухгалтер,інженер електронник |
|  |  |  |  |

***Контроль уроків загальноосвітньої та професійно – теоретичної***

***підготовки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Професія, предмет | Викладач | Форма узагальнення | Відповідальні |
| 1. | Предмети професійно-теоретичної підготовки з професії “Муляр; штукатур; маляр ” | Сажієнко Т.В. | Засідання педрадинаказ | Адміністрація, методист |
| 2. | Предмети професійно-теоретичної підготовки з професії “Муляр; штукатур; маляр ” | Наєвська Н.М. | Засідання педрадинаказ | Адміністрація, методист |
| 3. | Предмети професійно-теоретичної підготовки з професії “Муляр; штукатур; маляр ” | Іщенко Н.П. | Засідання педрадинаказ | Адміністрація, методист |
| 4. | Фізична культура  | Манойленко Д.Ю. | Засідання педрадинаказ | Адміністрація, методист |

***Контроль уроків професійно – практичної підготовки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Професія, предмет | Майстер в/н | Форма узагальнення | Відповідальні |
| 1. | Оператор комп’ютерного набору;Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних | Немченко Н.Б. | Засідання педрадинаказ | Адміністрація, методист,ст.. майстер |
| 3. | Муляр; штукатур; маляр | Мигаль Н.В. | Засідання педрадинаказ | Адміністрація,методист,ст. майстер |