З А Т В Е Р Д Ж Е Н О:

Наказ № 133 від 30.08.2019 року

***План***

***контролю освітнього процесу на вересень 2019 року***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Форми узагальнення | Відповідальні посадові особи |
| 1. | Підсумки профорієнтаційної роботи,стан виконання регіонального замовлення | Нарада при директорові,ІМН | Заступники директора |
| 2. | Відвідування учнями навчальних занять | ІМН, наказ | Заступник директораз НВхР |
| 3. | Організація поселення учнів в гуртожиток згідно вимог діючого законодавства,забезпеченість умов проживання, проведення інструктажів з ОП та безпеки життєдіяльності | Нарада при директорові | Заступник директора з НВхРКомендант,інженер з ОП |
| 4. | Підготовка та проведення тарифікації | Засідання педради,наказ | Робоча група згідно наказу |
| 5. | Вивчення стану навчально-матеріальної бази,плануючої документації та методичного забезпечення професій та предметів | Нарада при директоровіІМН | Адміністрація |
| 6. | Вивчення контингенту учнів: пільгова категорія,учні з осіб з особливими освітніми потребами,діти учасників АТО, стан особових справ учнів | Нарада при директорові,ІМН | Заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог |
| 7. | Виконання кошторису спецфонду | Нарада при директорові | Головний бухгалтер,ст. майстер |
| 8. | Підготовка до опалювального сезону. | Нарада при директорові | Зав. господарством, технік з експлуатації приміщень |
| 9. | Впровадження елементів дуального навчання | Нарада при директорові | Робоча група згідно наказу |
| 11. | Проведення електронних закупівель системи «ProZZoro» | Нарада при директорові | Юрисконсульт, Голова тендерного комітету |
| 12. | Проведення вхідного діагностування з загальноосвітніх предметів | Засідання педради, наказ | Заступники директора з НВР, голови МК |