ПЛАН

управлінської діяльності та контролю навчально – виховного процесу директора Сербіної Н.І.

на 2019 – 2020 навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Інформування.  Контроль |
| 1. | Організація підготовки училища до нового навчального року:   * гуртожитку; * їдальні * навчального корпусу; * території училища; * підсобних приміщень; * майстерень та лабораторій | до 15.08 | Нарада при директорові. ІМН. |
| 2. | Організація роботи приймальної комісії. Підсумкове засідання приймальної комісії | до 29.08  30.10 | Нарада при директорові, протокол |
| 3. | Контроль за організацією поселення учнів в гуртожиток, забезпеченістю умов проживання. | 01.09 | ІМН |
| 4. | Підготовка до настановчої  педради (4.1. Підсумки навчально – виховної роботи за 2018 -2019 навчальний рік та основні пріоритети на 2019 – 2020 навчальний рік;  4.2. Затвердження плану роботи училища на 2019 – 2020 навчальний рік;  4.3. Затвердження плану роботи педагогічної ради) | 31.08 | Педагогічна рада. Наказ |
| 5. | Організація заходів профорієнтаційної роботи,контроль результатів профорієнтаційної роботи та план набору на 2020р. | до 30.09 | Нарада при директорові. Травень,липень, серпень, вересень, жовтень |
| 6. | Контроль за виконанням плану роботи училища за кожний місяць. | протягом місяця | Нарада при директорові. |
| 7. | Контроль за виконанням плану роботи розділу фінансово-господарська діяльність відповідно до плану-заходів «Внутрішній фінансовий контроль», аналіз квартальних звітів . | до 25 числа щоквартально | Нарада при директорові. |
| 8. | Проведення інструктивних - методичних нарад згідно плану. | щопонеділка | ІМН |
| 9. | Проведення інструктивних нарад з технічною службою, інженером охорони праці, керівникам структурних підрозділів з питань технічного стану обладнання училища та охорони праці,безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. | згідно графіка | Нарада при директорові |
| 10. | Вивчення системи роботи педпрацівниками по впровадженню сучасних освітніх технологій інноваційних виробничих технологій та професійну спрямованість на уроках загальноосвітніх предметів. | січень, червень | Педрада. Наказ |
| 11. | Проведення трьохступеневого контролю за станом охорони праці,безпеки життєдіяльності в училищі:   * гуртожиток; * навчальний корпус, спортивна зала, їдальня. * склади, гараж; * майстерні; * комп’ютерний кабінет; * служба механіка; * лабораторії | згідно графіка інженера з охорони праці | Нарада при директорові. |
| 12. | Аналіз вхідного діагностування знань учнів І курсу та шляхи підвищення рівня і якості знань учнів. | жовтень | Засідання педагогічної ради. Наказ |
| 13. | Аналіз виховної роботи в гуртожитку, залучення учнів, що проживають в гуртожитку в секції та гуртки. | протягом жовтня  травня | ІМН |
| 14. | Контроль та організація проведення інвентаризації матеріальних цінностей в училищі. | грудень | Нарада при директорові. Наказ |
| 15. | Перевірка виконання заходів щодо впровадження нових законодавчих актів, забезпечення учнів підручниками. Заходи по впровадженню Закону України Про Оcвіту. | Жовтень  Січень  Травень | ІМН |
| 16. | Контроль роботи гуртків.  Результативність роботи гуртка військово-спортивного профілю з метою національно – патріотичного виховання учнів. | Жовтень  травень | ІМН |
| 17. | Проведення предметних олімпіад, робота з обдарованими учнями. | Грудень  Травень | ІМН |
| 18. | Аналіз спортивно – масової роботи:   * в училищі; * в гуртожитку; | Листопад  Квітень | Нарада при директорові. Наказ |
| 19. | Аналіз виконання плану роботи училища за І півріччя 2019– 2020 н.р. | 1 – 10.01 | Засідання педагогічної ради. Наказ |
| 20. | Дотримання вимог чинного законодавства по благодійних внесках. Робота з органами учнівського самоврядування. | І раз на квартал, згідно графіка | Протоколи. Нарада при директорові. |
| 21. | Робота стипендіальної комісії. | 15 числа щомісяця | Наказ |
| 22. | Аналіз роботи викладачів та майстрів виробничого навчання по формуванню навчально – матеріальної бази, плануючої документації та методичного забезпечення:   * перевірка ведення плануючої документації викладачами та майстрами виробничого навчання; * вибіркова перевірка журналів теоретичного навчання і виробничого навчання; * перевірка паспортів кабінетів та майстерень; * перевірка виконання індивідуальних планів роботи. | Вересень  Жовтень  Березень | Нарада при директорові. Наказ  ІМН |
| 23. | Стан підготовки до конкурсів професійної майстерності, олімпіад. | Згідно графіка | Наказ |
| 24. | Аналіз організації та стан роботи психологічної служби та соціального забезпечення учнів пільгових категорій.  Виконання заходів щодо профілактики правопорушень запобіганню проявів булінгу та суїцидальних спроб учнів . | Жовтень  Квітень  Лютий | Нарада при директорові. Наказ |
| 25. | Перевірка стану документації комплексно – методичного забезпечення предметів і професій. | Вересень  Червень | Наказ |
| 26. | Вивчення стану підготовки учнів ІІІ курсу до ДПА , ДКА,ЗНО. | Травень | ІМН |
| 27. | Робота атестаційної комісії. | Лютий  Квітень | Засідання атестаційної комісії |
| 28. | Стан роботи по попередженню правопорушень, злочинності й бездоглядності, суїцидальних спроб серед учнівської молоді. | Жовтень  Лютий | Засідання педагогічної ради. Наказ |
| 29. | Вивчення роботи молодих педпрацівників, самоосвіта педагогічних працівників. | Жовтень | Нарада при директорові. Наказ |
| 30. | Стан викладання навчальних предметів спеціальних дисциплін,дотримання педагогічними працівниками критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Перевірка організації проведення консультацій, індивідуальна робота з учнями. | Грудень  Травень | Засідання педагогічної ради .  Наказ |
| 31. | Аналіз підготовки до виконання ремонтних робіт по підготовці до 2020 – 2021 навчального року. | Травень  Червень | Нарада при директорові. Наказ |
| 32. | Організація проведення організованого відпочинку учнів пільгових категорій. | Травень | Нарада при директорові. Наказ |
| 33. | Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності. | Квітень | Засідання педагогічної ради. Наказ |
| 34. | Аналіз підготовки та проведення атестації педагогів, результативність курсової підготовки та стажування. | 25 – 30.04 | Засідання атестаційної комісії |
| 35. | Стан навчальної методичної роботи. | Квітень | Засідання педагогічної ради. Наказ |
| 36. | Контроль проведення ДКА | Травень  Червень | ІМН |
| 37. | Організація підготовки харчоблоку до 2020 – 2021 навчального року,організація харчування учнів за бюджетні кошти. | Серпень | Нарада при директорові. Наказ |
| 38. | Виконання регіонального замовлення на 2020 – 2021 навчальний рік. | Липень  Серпень 2020 року | Нарада при директорові. |
| 39. | Хід ремонтних робіт та стан підготовки до нового навчального року | Липень  Серпень 2020 року | Нарада при директорові. |
| 40. | Підготовка та складання плану роботи на 2020 – 2021 навчальний рік. | Липень  Серпень 2020 року | Робоча група |
| 41. | Стан виконання заходів по впровадженню елементів дуальної форми професійної підготовки. | Один раз на квартал | Засідання педагогічної ради . Нарада при директорові. |
| 42. | Стан викладання предмету «Захист Вітчизни» , проведення військово-польових зборів для закріплення теоретичних знань в практичних умовах. | Жовтень  Квітень | Нарада при директорові  Засідання педагогічної ради. Наказ. |
| 43. | Результативність проходження учнями виробничої практики. Оформлення договорів на проходження виробничої практики у відповідності до вимог чинного законодавства. | Згідно графіка | Нарада при директорові.  Наказ. |
| 44. | Виконання заходів по внутрішньому фінансову контролю планування та використання бюджетних коштів.  Виконання плану заходів по отриманню фінансових надходжень до спецфонду | щоквартально | Нарада при директорові  Засідання тендерного комітету,робочої групи |
| 45. | Наради при директорові | Останній четвер місяця |  |
| 46. | Підготовка до проведення засідання педради. | Згідно плану |  |