|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Термін виконання | Зміст роботи | Виконавці |
| 1 | За 2 місяці до початку виробничої практики | Вивчення ринку праці та потреб окремих підприємств в робітничих кадрах. Підготовка пропозицій до проекту розпорядження облдержадміністрації або заявок управлінню освіти і науки на дозвіл про проведення практики в ПТНЗ. | Директор, заступник директора, старший майстер ПТНЗ |
| 2 | За **2 тижні** до початку виробничої практики | Укладання договору між ПТНЗ і підприємствами про надання робочих місць для проходження в/ практики. | ПТНЗ, підприємство |
| 3 | За 1 місяць до початку виробничої практики | 1. Розгляд детальної програми на засіданні відповідних методкомісій.
2. Узгодити детальну програму з замовником кадрів.
3. Затвердити детальну програму.
 | Директор ПТНЗ, підприємство, голови методкомісій, майстри виробничого навчання |
| 4 | За 2 тижні до початку виробничої практики | Спільна нарада педпрацівників з інженерно-технічними працівниками підприємства щодо організації виробничої практики. | Директор ПТНЗ, керівник підприємства |
| 5 | За **1 тиждень** до практики | Подати на підприємство списки учнів, детальні програми з виробничої практики | Майстри в/н |
| 6 | За 1 тиждень до практики | Наказ про направлення учнів на практику, призначення керівників | Директор ПТНЗСтарший майстер |
| 7 | До виходу учнів на в/практику | Підготовка щоденників та тимчасових посвідчень, графіків переміщення учнів по робочим місцям. | Майстри в/н |
| 8 | За 1 тиждень до практики | Учнівські збори про завдання і програму практики. | Майстри в/н |
| 9 | Перед початком в/практики | Наказ про прийом учнів на в/практику, персональний розподіл їх на робочі місця та призначення відповідальних за проведення виробничої практики. | Керівник підприємства |
| 10 | Перед початком виробничої практики | Засідання педради про допуск учнів до кваліфікаційних пробних робіт | Директор ПТНЗ |
| 11 | Перед початком виробничої практики | Розробити перелік кваліфікаційних пробних робіт, розглянути на засіданні методкомісії. | Майстер в/н, голови методкомісій |
| 12 | В ході практики | Контроль за виконанням програми, веденням звітної документації. | Керівники в/практики |
| 13 | За 2 тижні до закінчення виробничої практики | Розробити і узгодити з підприємством графік виконання пробних кваліфікаційних робіт | Старший майстерМайстри в/н |
| 14 | За 2 тижні до поетапної атестації | Скласти графік засідання державної кваліфікаційної комісії | Заступник директора ПТНЗ  |
| 15 | Через 1-2 тижні після проведення поетапної атестації | 1. Проаналізувати підсумки поетапної атестації на педраді
2. Підготувати підсумковий наказ
 | Директор, заступник директора, старший майстер |

Алгоритм дій щодо організації виробничої практики