ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Кіровоградської обласної ради
від _____ 2023 р.
_____ Юрій ДРОЗД

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ №40 м.НОВОУКРАЇНКА»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 03071271

ПОГОДЖЕНО
Директор департаменту освіти і науки
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
_____ Ельза ЛЕЩЕНКО
_____ 2023 р.

м. Новоукраїнка – 2023

І. Загальні положення

1.1 ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА» (далі – Заклад) є закладом професійної (професійно-технічної) освіти що реалізує потреби громадян у професійній (професійно-технічній) освіті, оволодінні робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікаціями відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я.

Заклад забезпечує громадянам України, у тому числі особам з особливими освітніми потребами, а також іноземцям та особам без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей, перепідготовку та підвищення кваліфікації.

1.2. Повне найменування українською мовою:

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА»;

скорочене найменування українською мовою: ДНЗ «ПТУ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА».

1.3. Заклад приналежить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (далі - спільної власності)

Засновником Закладу є Кіровоградська обласна рада.

Власником Закладу є територіальні громади сіл, селищ і міст Кіровоградської області, в особі Кіровоградської обласної ради, а управління діяльністю Закладу здійснює галузевий структурний підрозділ з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації.

1.4. ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА» є правонаступником майна, прав та обов'язків професійно-технічного училища № 40 м. Новоукраїнка.

1.5. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти України, рішеннями Кіровоградської обласної ради, розпорядженнями Голови обласної ради, наказами департаменту освіти і науки Кіровоградської державної обласної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та даним Статутом.

1.7. Місцезнаходження Закладу: Україна, 27100, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, місто Новоукраїнка, вулиця Соборна, будинок 174.

ІІ. Мета, напрямки діяльності Закладу

2.1. Професійна (професійно-технічна) освіта в Закладі є комплексом педагогічних та організаційно-управлінських заходів, спрямованих на забезпечення оволодіння громадянами знаннями, уміннями і навичками в обраній ними галузі професійної діяльності, розвиток компетентності та професіоналізму, виховання загальної і професійної культури.

2.2. Метою Закладу є формування і розвиток професійних компетентностей особи, необхідних для професійної діяльності за певною професією у відповідній галузі, забезпечення її конкурентоздатності на ринку праці та мобільності, перспектив її кар'єрного зростання впродовж життя.

2.3. Професійна (професійно-технічна) освіта в Закладі здобувається на основі базової або повної загальної середньої освіти. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

2.4. Основними повноваженнями і напрямами діяльності Закладу є:

2.4.1 організація навчально-виховного процесу, вибір форм та методів навчання;

2.4.2 навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

2.4.3 розробка робочих навчальних планів з професій та робочих освітніх програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових освітніх програм, визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

2.4.4 розробка правил прийому учнів до закладу освіти на основі типових правил прийому;

2.4.5 формування разом з органами управління професійною (професійно-технічною) освітою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

2.4.6 організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей із числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2.4.7 атестація педагогічних працівників;

2.4.8 організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

2.4.9 здійснення професійного навчання незайнятого населення;

2.4.10 організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах та організаціях;

2.4.11 забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників;

2.4.12 матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;

2.4.13 визначення структури і штатного розпису з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

2.4.14 забезпечення якості професійного навчання та виховання учнів.

ІІІ. Правовий статус Закладу

3.1. Заклад перебуває у спільній власності, здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України та нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

3.2. Заклад є юридичною особою, права і обов'язки якої набуваються з дня державної реєстрації.

3.3. Заклад має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку, кутовий штамп зі своїм найменуванням, фірмовий бланк зі своїм найменуванням та іншими реквізитами, електронну адресу.

3.4. Заклад у порядку, встановленому чинним законодавством України та нормативними актами Кіровоградської обласної ради, має право укладати угоди, які не суперечать чинному законодавству та предмету діяльності закладу, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді.

3.5. Заклад здійснює оперативний і бухгалтерський облік та звітність діяльності закладу, що встановлено законодавством України.

3.6. Заклад не несе відповідальність за зобов'язаннями Кіровоградської обласної ради.

3.7. Кіровоградська обласна рада не несе відповідальність за зобов'язаннями Закладу.

3.8. Заклад за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

3.9. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Закладу визначаються згідно з діючими правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

3.10. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

3.10.1 безпечні умови освітньої діяльності;

3.10.2 дотримання державних стандартів освіти;

3.10.3 дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

3.10.4 дотримання фінансової дисципліни.

3.11. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

3.12. Заклад має право:

3.12.1 визначати форми і засоби організації освітнього процесу за погодженням із галузевим структурним підрозділом з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації;

3.12.2 розробляти робочі навчальні плани і робочі освітні програми, в яких відображаються зміни у відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, погоджені та затверджені в установленому порядку;

3.12.3 визначати контингент здобувачів освіти та мережу груп;

3.12.4 утворювати в установленому порядку разом з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

3.12.5 в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

3.12.6 мати власну бухгалтерію;

3.12.7 формувати штатний розпис;

3.12.8 використовувати різні форми морального і матеріального заохочення в межах кошторису;

3.12.9 отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб і бути їх розпорядником;

3.12.10 залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

3.13. Заклад має право здійснювати за відповідними стандартами підготовку на рівні фахової передвищої освіти. Ліцензування такої освітньої діяльності та акредитація відповідних освітніх програм здійснюються в загальному порядку.

IV. Навчально-виробничий процес

4.1. Навчально-виробничий процес у Закладі - це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

4.2. Навчально-виробничий процес у Закладі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

4.3. Навчально-виробничий процес у Закладі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів та програм, нормативно-правових актів, навчально-методичних документів з професійно-технічної та загальної середньої освіти. Зміст і обсяг навчально-виробничого процесу, терміни навчання визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами Закладу.

4.4. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання учнів, слухачів у межах визначених законодавством України, Положенням про

організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 року № 419 і цим Статутом.

4.5. Первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне навчання), перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними Закладом згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

4.6. Зміст професійної (професійно-технічної) освіти зумовлюється суспільними вимогами до рівня кваліфікації робітничих кадрів і визначається державними стандартами професійної (професійно-технічної) освіти з кожної професії для підготовки кваліфікованих робітників у Закладі, зазначених у державному переліку професій.

4.7. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Закладі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Заклад самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи освітньої діяльності та виховання здобувачів освіти.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Закладу здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

4.8. Громадяни, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту у Закладі.

4.9. Громадяни, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, особи, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати робітничу кваліфікацію з професій, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

4.10. Особи мають право повторно безоплатно на тому самому рівні здобувати професійну (професійно-технічну) освіту за іншою кваліфікацією, професією (групою професій), спеціальністю на умовах конкурсу для державного (регіонального) замовлення у Закладі, у тому числі особи, які здобувають освіту у закладах професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання, якщо за станом здоров’я вони втратили можливість виконувати роботу за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії.

4.11. Прийом громадян на здобуття освіти у Закладі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Закладом на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 року №499, зареєстрованим Міністерством юстиції України 29 травня 2013 року № 823/23355, відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

4.12. Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

4.13. Навчальний рік у Закладі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

4.14. Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

4.15. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

4.15.1. Обліковими одиницями навчального часу є:

4.15.1.1 академічна година тривалістю 45 хвилин;

4.15.1.2 урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

4.15.1.3 навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

4.15.1.4 навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

4.15.1.5 навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

4.15.1.6 навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

4.15.2. Навчальний (робочий) час здобувача освіти в період проходження передвипускної (переддипломної), виробничої практики та інших видів практичного навчання встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

4.16. Відвідування занять здобувачами освіти Закладу є обов'язковим.

4.17. Відволікати здобувачів освіти від участі у навчальному процесі забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.18. Якщо тривалість навчання у Закладі перевищує 10 календарних місяців, для учнів встановлюються канікули, термін яких визначає центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

4.19. Навчальні групи теоретичної підготовки в Закладі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб.

4.20. Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб.

4.21. У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників і молодших спеціалістів понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Заклад може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

4.22. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Закладу здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

4.23. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами (навчальними планами).

4.24. З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

4.25. Здобуття освіти завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 року №201/469, зареєстрованим Міністерством юстиції України 1 березня 1999 року №124/3417, та Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 року №956.

4.26. Особам, які здобувають професійно-технічну освіту, завершили повний курс первинної професійної підготовки й успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, за рішенням державної кваліфікаційної комісії присвоюється кваліфікація «кваліфікований робітник» з набутої професії, спеціальності, спеціалізації відповідного розряду (класу, категорії), і видається диплом встановленого зразка.

4.27. Особам, які завершили курс професійно-технічного навчання за програмами курсової чи індивідуальної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації з присвоєнням розрядів (класів, категорій) і успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, а також тим, що не завершили повний курс навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу кваліфікацію, за рішенням державної кваліфікаційної комісії видається

свідоцтво встановленого зразка про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації відповідного розряду (класу, категорії).

4.28. Диплом кваліфікованого робітника або молодшого спеціаліста з відзнакою видається випускникам Закладу, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів професійно-теоретичної підготовки, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

4.29. Особам, які не завершили повний курс навчання у Закладі і не пройшли кваліфікаційну атестацію, видається довідка встановленого зразка, в якій вказуються назви навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) про професійно-технічну освіту та одержані підсумкові оцінки (словами), а також навчальні досягнення (оцінка - словами) з професійно-практичної підготовки.

4.30. Особи, які завершили курс навчання у Закладі і не пройшли кваліфікаційну атестацію, мають право протягом року після закінчення строку навчання подати заяву на повторну кваліфікаційну атестацію. Заклад на підставі поданої заяви організовує повторну кваліфікаційну атестацію.

4.31. Особам, які достроково випускаються з Закладу та яким за результатами проміжної кваліфікаційної атестації присвоєно відповідну робітничу кваліфікацію, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

4.32. Випускникам Закладу, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

4.33. Випускнику Закладу, який здобув повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про повну загальну середню освіту встановленого зразка.

4.34. За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випускник Закладу, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.35. Особам, які навчалися в групах з отримання повної загальної середньої освіти, але не одержали її, видається довідка встановленого зразка, в якій вказуються назви навчальних предметів та одержані підсумкові оцінки (словами).

4.36. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369 зареєстровано в Міністерстві

юстиції України 02 січня 2019 року № 8/32979, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 року №762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369.

4.37. Методичне забезпечення освітнього процесу в Закладі здійснює методична служба, яка включає педагогічну раду, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу є:

5.1.1 здобувачі освіти;

5.1.2 педагогічні працівники;

5.1.3 батьки здобувачів освіти;

5.1.4 фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

5.1.5 інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом.

5.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та статутом.

5.3. Учень Закладу - це випускник закладу загальної середньої освіти II-III ступенів, зарахований до Закладу на навчання за програмами первинної професійної підготовки. Учню Закладу видається учнівський квиток.

5.4. Слухач Закладу - це особа, зарахована до Закладу на навчання за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, у тому числі перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

5.5. Права і обов'язки здобувачів освіти Закладу визначаються законодавством та цим Статутом.

5.6. Здобувачі освіти Закладу мають право на:

5.6.1 належні умови навчання за обраною професією;

5.6.2 матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановлених актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами;

5.6.3 навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

5.6.4 безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами закладу освіти;

5.6.5 матеріальну допомогу;

5.6.6 оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством;

5.6.7 безоплатні медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

5.6.8 щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

5.6.9 безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжити навчання за обраною професією.

5.6.10 навчання впродовж життя та академічну мобільність;

5.6.11 індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

5.6.12 якісні освітні послуги;

5.6.13 справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5.6.14 відзначення успіхів у своїй діяльності;

5.6.15 свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

5.6.16 безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

5.6.17 повагу людської гідності;

5.6.18 захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

5.6.19 отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

5.6.20 користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5.6.21 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

5.6.22 забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

5.6.23 трудову діяльність у позанавчальний час;

5.6.24 збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

5.6.25 особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

5.6.26 інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.7. Відволікання здобувачів освіти Закладу за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.8. На час виробничого навчання і практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики

забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою.

5.9. Здобувачі освіти Закладу зобов'язані:

5.9.1 виконувати вимоги освітніх програм (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, системи контролю знань, умінь і навичок;

5.9.2 відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

5.9.3 поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5.9.4 виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;

5.9.5 дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

5.9.6 бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

5.9.7 відповідально та дбайливо ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

5.9.8 дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

5.9.9 повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.10. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Закладу, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

5.11. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту Закладу, правил внутрішнього розпорядку Закладу, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Закладу.

5.12. Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з Закладу встановлюється цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

5.13. Із Закладу здобувачі освіти можуть бути відраховані за:

5.13.1 власним бажанням;

5.13.2 станом здоров'я;

5.13.3 переведенням, за згодою, в інший заклад освіти;

5.13.4 незадовільну успішність, поведінку;

5.13.5 невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;

5.13.6 вироком суду, який набрав законної сили;

5.13.7 грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Закладу.

5.14. Здобувачі освіти при відрахуванні з Закладу можуть бути атестовані за досягнутим рівнем кваліфікації.

5.15. За досягнення високих результатів у навчанні та оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються різні форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, передбачені цим Статутом.

5.16. Педагогічною діяльністю у Закладі можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

5.17. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.18. Педагогічні працівники зобов'язані:

5.18.1 постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

5.18.2 виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

5.18.3 сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

5.18.4 дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

5.18.5 дотримуватися педагогічної етики;

5.18.6 поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5.18.7 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.18.8 формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

5.18.9 виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та збереження навколишнього природного середовища;

5.18.10 формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.18.11 захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

5.18.12 додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

5.18.13 повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.19. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

5.20. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або цим Статутом.

5.21. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.22. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.23. Батьки здобувачів освіти мають право:

5.23.1 захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

5.23.2 звертатися до Закладу, органів управління освітою з питань освіти;

5.23.3 обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

5.23.4 брати участь у громадському самоврядуванні Закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

5.23.5 завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

5.23.6 брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

5.23.7 отримувати інформацію про діяльність Закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

5.23.8 подавати керівництву або засновнику Закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

5.23.9 вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.24. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

5.24.1 виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

5.24.2 сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

5.24.3 поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

5.24.4 дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

5.24.5 формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

5.24.6 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

5.24.7 формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

5.24.8 виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

5.24.9 дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу;

5.24.10 сприяти керівництву Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

5.24.11 виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі.

5.25. Час навчання у Закладі зараховується до трудового стажу здобувача освіти, у тому числі в безперервний і в стаж роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за набутою професією не перевищує трьох місяців.

5.26. Випускникам Закладу денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить тридцять один календарний день, випускників віком понад 18 років - відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

5.27. Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

5.28. Випускникам Закладу, які навчались за державним та/або регіональним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно з законодавством.

5.29. Інші питання соціального захисту здобувача освіти закладу професійної (професійно-технічної) освіти регулюються законодавством.

VI. Управління Закладом

6.1. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор.

6.2. Директор Закладу призначається його засновником.

6.3. Призначення директора Закладу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу законів про працю України, рішень Кіровоградської обласної ради від 29 вересня 2006 року №61 «Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області» (зі змінами та доповненнями) та від 27 січня 2015 року №706 «Про затвердження положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області»

6.4. Директор призначається на посаду рішенням Кіровоградської обласної ради за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії.

6.5. Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників та інших працівників Закладу здійснює директор Закладу.

6.6. В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови за погодженням сторін.

6.7. Директор закладу:

6.7.1 організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

6.7.2 діє від імені Закладу;

6.7.3. у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Закладу;

6.7.4 приймає на посади та звільняє з посад працівників Закладу, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

6.7.5 створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

6.7.6 видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти та застосовує передбачені законодавством стягнення;

6.7.7 затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників Закладу;

6.7.8 встановлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Закладу за конкретні результати праці;

6.7.9 забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;

6.7.10 разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти під час виробничого навчання, виробничої практики та інших видів практичного навчання спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

6.7.11 на підставі письмового звернення особи з особливими освітніми потребами, її батьків або законних представників в обов'язковому порядку утворює інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

6.8. Порядок керівництва Закладом освіти визначає Кіровоградська обласна рада.

6.9. Директор Закладу проходить атестацію у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти і науки.

6.10. Відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору має право встановлювати педагогічним і науково-педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

6.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу, визначення та рекомендації щодо кандидатур на посаду керівника Закладу.

6.12. Рішення загальних зборів (конференції) колективу Закладу мають дорадчий характер.

6.13. У Закладі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі Закладу.

7.2. Об'єкти права власності закріплюються Кіровоградською обласною радою за Закладом на праві оперативного управління.

7.3. Здійснюючи оперативне управління Заклад володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Кіровоградською обласною радою для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених Господарським кодексом України та іншими законами, а також Кіровоградською обласною радою.

7.4. Заклад несе відповідальність перед Кіровоградською обласною радою за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна. Контроль за використанням цього майна здійснюється Кіровоградською обласною радою.

7.5. Земельна ділянка, на якій розміщується нерухоме майно Закладу, набувається у порядку, встановленому законодавством України.

7.6. Розпорядження земельною ділянкою проводиться за узгодженням із власником майна у встановленому порядку.

7.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.8. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.9. Заклад відповідно до чинного законодавства здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог норм з їх охорони.

7.10. Відчуження, приватизація, надання згоди на передачу (прийняття) до іншої (з іншої) форми власності та придбання об'єктів спільної власності області здійснюється на підставі рішення Кіровоградської обласної ради відповідно до чинного законодавства.

7.11 Продаж, передача в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, що забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні обласної ради, а також придбання таких об'єктів здійснюється за погодженням з власником майна у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.12. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Закладу, незалежно від їх вартості, здійснюється відповідно до порядку, встановленого Кіровоградською обласною радою.

7.13. Майно (об'єкти, споруди, основні фонди) Закладу, може вилучатись Кіровоградською обласною радою лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток професійної (професійно-технічної) освіти.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1 Заклад здійснює фінансову діяльність відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», а також інших нормативно-правових актів.

8.2. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису.

8.3. Джерелами фінансування Закладу відповідно до законодавства можуть бути:

8.3.1 державний бюджет;

8.3.2 місцеві бюджети;

8.3.3 плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

8.3.4 плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

8.3.5 доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

8.3.6 гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

8.3.7 дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

8.3.8 добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

8.3.9 інші джерела, не заборонені законодавством.

8.4. Заклад здійснює підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації осіб за кошти державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

8.5. Фінансування професійної підготовки кваліфікованих робітників (первинної професійної підготовки), соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у Закладі, у межах обсягів державного та/або регіонального замовлення, здійснюються на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.

8.6. Встановлені нормативи фінансування є гарантованою межею, нижче якої не може здійснюватися фінансування підготовки робітників у Закладі.

8.7. Заклад утримується за рахунок коштів обласного бюджету, освітніх субвенцій, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.8. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання, виробничу практику та інші види практичного навчання здобувачів освіти Закладу направляється на його рахунок для здійснення статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист здобувачів освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

8.9. Заклад користується податковими, митними та іншими пільгами згідно з законодавством.

8.10. Фінансування професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації осіб з особливими освітніми потребами здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.11. Заклад має право розміщувати власні надходження на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти - на депозитах у банках державного сектору, а також самостійно розпоряджатися надходженнями від зазначених коштів з метою провадження діяльності, передбаченої Статутом.

8.12. Додатковими джерелами фінансування Закладу є кошти, одержані за:

8.12.1 професійну підготовку кваліфікованих робітників (первинну професійну підготовку) понад державне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до договорів, укладених з юридичними та фізичними особами;

8.12.2 надання додаткових платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України. Кіровоградська обласна рада має

право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.13. Кошти, одержані Закладом за рахунок додаткових джерел фінансування використовуються ним на діяльність, передбачену Статутом.

8.14. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Закладу, використовуються виключно на потреби Закладу.

8.15. Заклад не може фінансуватися за рахунок коштів:

8.15.1 фізичної особи, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;

8.15.2 юридичної особи з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта, або зареєстрованої на території держави-агресора або держави-окупанта, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта.

8.16. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані закладом освіти як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену установчими документами Закладу.

8.17. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

8.18. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Закладу не зменшуються.

8.19. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9.2. Заклад має право відповідно до законодавства здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

9.3. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Закладом для забезпечення його власної статутної діяльності.

X. Порядок внесення змін до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Закладу вносяться Закладом, Кіровоградською обласною радою або галузевим структурним підрозділом з питань освіти Кіровоградської обласної державної адміністрації.

XI. Порядок реорганізації та ліквідації Закладу

11.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Кіровоградської обласної ради, а у випадах, передбачених законом України, - за рішенням суду.

11.2. При реорганізації Закладу вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів) відповідно до вимог чинного законодавства.

11.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором), яка утворюється Кіровоградською обласною радою або за рішенням суду.

11.4. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження судом або Кіровоградською обласною радою та забезпечує подання податковим органам.

11.5. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.6. Заклад є таким, що реорганізований або ліквідований, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.7. У разі ліквідації Закладу його майно (об'єкти, споруди, основні фонди) та кошти, одержані від його реалізації, використовуються на розвиток професійної (професійно-технічної) освіти.

XII. Прикінцеві положення

12.1 Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

Пронумеровано,
прошнуровано,
скріплено печаткою
21 (двадцять один) аркушів
Головний спеціаліст загального відділу
виконавчого апарату
обласної ради
26.06.2023р Чер - **О.ЧЕРНОВОЛ**

КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ПАВЧИЙ АПАРАТ
КОД ЄДРПОУ 22223982
УКРАЇНА

д доступу: 110708013618

страційний номер справи: 143500019807

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про ридичну особу" юридична особа **ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ПРОФЕСІЙНО-ХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ №40 М.НОВОУКРАЇНКА"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни
4. Статут (нова редакція)
5. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників)

кументи отримав:

ртинська Т.В.

конавчий комітет Новоукраїнської міської ради _____ (підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, домо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних -підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 ону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
s://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch

вник:

_____ (прізвище, ім'я по батькові) _____ (дата) _____ (підпис)

а формування опису: 30.06.2023