*СТАТУТ УЧИЛИЩА*
І. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА» (далі училище) є підпорядкованим МОН державним професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію потреб громадян у професійно – технічній освіті, оволодінні робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я. Училище реалізує формування відповідного рівня кваліфікації з масових робітничих професій середньої технологічної складності

Училище здійснює підготовку кваліфікованих робітників, як правило, з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової або повної загальної середньої освіти, а також професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Повне найменування училища: ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА».

Скорочене найменування училища; ДНЗ «ПТУ 40 v. НОВОУКРАІНКА»

1.2.Головним завданням училища є забезпечення права громадян
України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.3. До основних повноважень і напрямів діяльності училища належать:

а)організація навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;

б)навчально-виробнича. навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка робочих навчальних планів зпрофесій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г)розробка правил прийому учнів, слухачів до училища на основі типових правил прийому;

г)формування пазом з органами управління професійно-технічною освітою планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій:

д)організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів, слухачів;

е)атестація педагогічних працівників:

є) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж)здійснення професійного навчання незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг:

и) забезпечення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників:

і) матеріально - технічне забезпечення навчально-виховного процесу:

        ї) визначення структури і штатного розпису з урахуванням установленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів;

к) видача документів про освіту встановлених зразків.

Відповідно до вимог пункту 7. 1.1.1 3 пункту7.11 статті 7 Закону України «Про оподаткування підприємств» до основної діяльностітакож включається продаж товарів (послуг), що пропагують принципи та ідеї, для захисту яких училище було створено, та які є тісно пов'язаними з основною діяльністю училища, якщо ціна таких товарів (послуг) є нижчою за звичайну або коли така ціна регулюється державою. Перелік платних послуг, що можуть надаватися державними навчальними закладами, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

14 До основних напрямів діяльності училища може також належати (за КВЕД):

01.11.0 Вирощування зернових, технічних та решти культур, не віднесених до інших класів рослинництва.

0] .23. Розведення свиней;

01.24. Розведення птиці;

01.30 Вирощування культур у поєднанні з тваринництвом (змішане сільське господарство);

05.01.1 Ловля риби

05.02.2 Діяльність риборозплідників і рибних ферм;

15.33.1 Перероблення овочів та фруктів,

15.610. Виробництво продуктів борошномельно - круп'яної промисловості.

1.5. Училище має навчальне господарство, що здійснює господарську діяльність з виробництва продукції, що пов'язана з біологічними процесами її впрошування, призначеної для споживання в сирому і переробленому вигляді

(сільськогосподарське виробництво).

Училище є сільськогосподарським виробником, що займається виробництвом сільськогосподарської продукції, переробкою власні виробленої сільськогосподарської продукції та її реалізацією.

Штат працівників навчального господарства затверджується в межах штатного розпису училища директором.

При затвердженні штатного розпису навчального господарства, персонал якого утримується за рахунок доходів від його виробничої діяльності (коштів спеціального фонду) директор училища керується схемами посадових окладів та показниками, встановленими для віднесення до групи за оплатою праці робітників сільського господарства, а також штатними нормативами, що діють у гаду в межах нормативного фонду заробітної плати, встановленого з цією метою.

Оплата праці у навчальному господарстві здійснюється згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 30 08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиноїтарифноїсітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівниківустанов,закладів та організацій окремих галузейбюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ світи та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2005 року за № 1130/11410, наказу міністерства освіти України від 15.04.1593р. № 102 «про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56 та інших нормативно-правових актів.

1.6. Училище у своїй діяльності керується Конституцією України. Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту» «Про загальну середню освіту». Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.08. 1998 р, № 1240, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 р. № 956. Положенням про організацію навчально - виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. № 419 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.06.2000р. за № 711/12585 нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, яке є його засновником, іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом.

Статут училища розроблено відповідно до вимог Конституції України, Цивільного. Господарського, Земельного та Бюджетного кодексів України, Кодексу законів про працю України. Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту». «Про загальну середню освіту», «Про оподаткування прибутку підприємств». Положення про професійно - технічний навчальний заклад, затвердженого постановою кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 року № 1240. інших нормативно-правових актів та прийнятий на загальних зборах трудового колективу училища, протокол № 1 від 28.08.2009 року.

Статут вступає в силу з моменту його затвердження Міністерством освіти і науки України. Доповнення та зміни до Статуту училища вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

Статут училища підтягає реєстрації в установленому порядку.

Міністерство освіти і науки України здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту та приймає відповідні рішення в разі їх порушень.

Трудовий розпорядок в училищі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими увідповідності до законодавства України.

1.7 У 1984 році наказом Державного Комітету професійно-технічної освіти України від 02.04.1984 р. № 151 відповідно до подання Новоукраїнського районного управління сільського господарства Новоукраїнської районної ради трудящих створено професійно-технічне училище № 40

м. Новоукраїнка Кіровоградської області,ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА» є правонаступником професійно -технічного училища № 40 м. Новоукраїнка Кіровоградської області.

1.8. Місцезнаходженняучилища: 27100. Кіровоградська область, м.Новоукраїнка, вул. Леніна, 174.

1.9.Училище є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, штами, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Училище мас право укладати цивільно-правові угоди.

1.10.Училище несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, житія і здоров'я учнів, слуханні та працівників училища під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачене законодавством України.

1.11 Училище  може мати відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи, що діють на підставі положень, які розробляються училищем та затверджуються його керівництвом за погодженням з трудовим колективом та регіональним органом управління освітою і наукою: утворювати в установленому порядку разом з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

Відкриття відокремленого підрозділу училища (філії, іншого підрозділу)проводився в порядку, встановленому для створення професійно-технічних навчальних закладів. Рішення про відкриття відокремленого підрозділу училища приймається МОН за поданням місцевих органів виконавчої влади.

1.12.З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів, училище може укладати угоди із підприємствами, установами та організаціями.

Відповідно до угод, укладених із підприємствами, установами, організаціями, училище може проваджувати діяльність щодо професійного розвитку робітників та поглиблення їх знань з окремих предметів професійно-теоретичного циклу.

1.13.Рішення про реорганізацію або припинення юридичної особи училище приймає Міністерство освіти і науки України.

2. Навчально-виробничий процес

2.1. Навчально-виробничий процес у училищі - це система організаційно-педагогічних, методичний і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Навчально-виробничий процес у училищі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій і може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, за гально - професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами,

2.2.Навчально-виробничий процес у училищі здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006. р. № 419та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 15.06.2006р, за № 711/12585.Положення про ступеневу професійно-технічну освіту затвердженого постановою Кабінету Мі і нетрі в України від 03.06.1999р. № 956,Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999р. № 992та інших нормативно-правових актів.

2.3.Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо- кваліфікацій ним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними училищем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим поступовою Кабінету Міністрів України від 1 **1**.09.2007 №1117 Національним класифікатором України ДК 003:2005«Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

2.4.  Зміст навчально - виробничого процесу та термін навчання в училищі визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені училищем спільно з підприємствами - замовниками на основі типових навчальних планів і програм, а також вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.08 2002 р. № І 135.

2.5. Здобуття професійно-технічної освіти в училищі здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно та заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без підриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Училище самостійно обирає форми та методи організації навчально­-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з врахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів.

У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі училища налають послуги населенню, виготовляють продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

2.6. Учні, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно із здобуттям професії здобувати повну загальну середню освіту в училищі або в іншому навчальному закладі.

Учні, які з певних причин не можуть одночасно із набуттям професії не можуть здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті,які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з професій,

перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

2.7. Прийом громадян на навчання до училища здійснюється відповідно до державного замовлення та угод із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими училищем на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 06.00.2006 р. № 441 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15.07.2006 р. за № 790/12664

2.8. Навчальний рік в училищі розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій учнів, слухачів, а також під час організації професійно-технічного навчання, перепідготовки працюючих робітників та незайнятою населення і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Для учнів, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю І 1 тижнів, як правило; 2 - у зимовий та 9 - у літній періоди, для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні - зимою.

2.9.Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є: академічна година тривалістю 45 хвилин;

урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин; навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних

годин;

навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

навчальний рік. тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

   Навчальний (робочий час учнів в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

2.10. Учні, слухачі училища комплектуються у навчальні групи теоретичної підготовки не більше 30 чоловік.

Форма організації виробничого навчання обирається училищем у залежності від особливості професії чи спеціальності за умови повного виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм та проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 чоловік.

У разі організації первинної професійної підготовки понад державне замовлення, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників за угодами з юридичними і фізичними особами.

училище за погодженням з юридичними та фізичними особами, може встановлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах, нижчу за нормативну з оплатою відповідно до укладених угод.

2.1. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів училища здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх І професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

2.12 Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація розрад, клас, категорія)

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

2.13. Навчання в училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту затвердженого наказ ом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 12 1998 р. № 201/469 та зареєстрованого у Мін’юсті України 01.03. і999 р. за №124/3417 та відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 р. № 956.

До склад а ніш державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплому (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

2.14.     Випускникам училища, які завершили повний курс навчання. Успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, пропонується освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видаються дипломи, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України

2.15.Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам училища, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10. 11. 12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплома, достатнього їм) рівня (не нижче 8 балів і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10. 11. 12 балів) та зразкову поведінку.

2.16. Учням, слухачам, які не завершили повного курсу навчання у училищі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення*)* робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

2.17. Випускникам, які навчалися з професій, пов'язаних роботами па об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про попуск до роботи на цих об'єктах.

2.18. За зразкове ставлення, до навчання й виняткові його результати Випускник училища, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 р. № 94 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.02.2008р. за № 151/14842 та пунктів 3. 8, 3. 9 Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 р № 319. зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.05.2008 р. за № 383/15074.

Особам, які навчалися у групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу навчання, видається довідка (табель) про навчальні досягнення з загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

2.19. Науково – методичне забезпечення навчального процесу в училищі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та науково-методичну ради, предметі, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

2.20. Мова навчання в училищі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

3. Статус учнів, слухачів училища

3.1. Учні училища це випускники основної або старшої
загальноосвітньої школи, зараховані до училища на навчання за програмами первинної професійної підготовки.

3.2. Слухачі училища це особи, зараховані до цього навчального закладу на навчання за програмами професійно-технічного навчання перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

3.3 Права і обов'язки учнів, слухачів училища визначаються законодавством України та цим Статутом

3.4. Учні, слухачі училища мають право на:

а)належ ні умови навчання за обраною професією ;

б)матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України;

б**)** навчання професії за індивідуальною програмою;

г)безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу;

г) матеріальну допомогу;

д)оплату прані під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;

е)безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

є)щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення:

ж)безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;

з)додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

и)продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з професійним ліцеєм угоди, в тому числі і на контрактній основі:

і)направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;

ї) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

а) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо:

к) участь в об'єднанні громадян;

л) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

м) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність,

н) пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.5. Відволікання учнів, слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.6. Учні, слухачі училища зобов'язані:

а) дотримуватись законодавства України, моральних та стичних норм;

 6) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок:

в)систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень:

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком:

ґ) дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку училища;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно - правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е)дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики;

є) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально - виробничому і навчально - виховному процесі;

3.7.   Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами училища, підприємству, установі, організації тощо відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

3.8.  За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту правил внутрішнього розпорядку училища до учня, слухача, застосовуються такі заходи впливу як попередження, догана, відрахування з навчального закладу, заходи впливу до учня, слухача застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників, оформлюються наказом керівника училища.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з училища визначається його Статутом та правилами внутрішнього розпорядку

3.9. Учень, слухач може бути відрахований з училища рішенням Педагогічної ради за:

а)власним бажанням; сімейними обставинами;

б)низький рівень навчальних досягнень, незадовільну поведінку:

в)невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

г)вироком суду, що набрав чинності;

г)грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку училища;

д)станом здоров'я;

е)переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад.

Учень, слухач при відрахуванні з училища може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.10.За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення в училищі застосовуються форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів в училищі створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

3.11.Час навчання в училищі зараховується до трудового стажу учня, слухача, у тому числі до безперервного і до стажу роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

Випускникам училища денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувальна відпустка підприємством, установою організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому, Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком де 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років - відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які навчалися за державним замовленням, держава гаранту палання першою робочою місця відповідно до одержаної професії згідно із законодавством України.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів училища регулюються законодавством України.

3.12 Учню училища видається учнівський квиток встановленого зразка.

4. Педагогічні працівники училища

4.1. Перелік посад педагогічних працівників училища, їх права, обов'язки. відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України. Кодексом законів про працю України. Законами України „Про освіту „Про професійно-технічну освіту "", Положенням про професійно - технічний навчальний заклад та іншими нормативно - правовими актами України.

4.2. Педагогічною діяльністю у училищі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний етап яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

На посади педагогічних працівників училища можуть призначатися - фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну психолого-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників училища визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом.

4.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника училища займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4.4. Педагогічні працівники училища мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості і а якості, кінцевих результатів та законодавств України;

б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

б) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно законодавства України;

г) матеріальне, житлово - побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

г)користування навчально-виробничою, культурно - спортивною, побутовою та оздоровчою базою училища відповідно до його призначення;

д)підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;
е)захист професійної честі та гідності;

є) участь у громадському самоврядуванні обговоренні основних питань діяльності училища, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації училища.

4.5.працівники училища зобов'язані:

а)виконувати посадові обов'язки згідно посадової інструкції;

б)постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

в) наставлянням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

г)сприяти зростанню престижу училища;

г)дбайливо ставитись до майна училища;

д)дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;

е)виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядкую

4.6. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників училища директор, у порядку визначеному чинним законодавством.

Педагогічні працівники училища приймаються на роботу шляхом укладання з ними трудових договорів, у тому числі контрактів, згідно із законодавством України.

4.7.Педагогічні працівники училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

5. Управління училищем

 5.1 Управлінням училища здійснюється Міністерством освіти і науки України, управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, відповідно до їх повноважень, визначених чинним законодавством та іншими нормативно - правовими актами.

Училище виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, що не суперечить законодавству України.

5.2 Керівництво діяльністю училища здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту Міністерством освіти і науки України у відповідності із законодавством України, а у випадку делегування місцевим органом виконавчої влади окремих функцій з управління підпорядкованими Міністерству освіти і науки України державним» професійно-технічними навчальними закладами - обласною державною адміністрацією.

5.3. Директор училища;

а)організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

б)діє від імені училища;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності училища;

г) приймає на посади та звільняє з посад працівників училища, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

г) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

д) видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів та застосовує передбачені законодавством стягнення:

е) розробляє в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників училища;

є)встановлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної і шати працівників училища за конкретні результати праці;

ж) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання праці і виховання:

з) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує учнів під чає виробничого навчання та виробничої практики па виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

Органи управління професійно-технічної освітою можуть делегувати директору училища й інші повноваження, що визначаються контрактом.

Директор училища щорічно звіту є перед загальними зборами (конференцією) трудового колективу училища.

5.4.Вищим колегіальним органом громадського самоврядування училища є загальні збори і конференція) трудового колективу, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від загальної кількості працівників. Загальні збори (конференція) трудового колективу училища скликаються не рідше одного разу на рік.

5.5. Загальні збори (конференція) трудового колективу училища уповноважені:

приймати статут училища та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку училища, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, за і учення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази училища:

вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора училища; вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій ори заміщенні вакантної посади директора училища;

обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

обирати комісію з трудових спорів;

заслуховувати щорічний звіт директора училища:

приймати колективну угоду.

5.6. Рішення загальних зборів (конференції; трудового колективу училища вважається прийнятим якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу училища носить дорадчий характер.

5.7. В училищі можуть створюватися й інші органом учнівського самоврядування.

5.8 Наказом директора училища створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу, головою якої е директор.

5.9. В училищі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

6. Фінансування та матеріально-технічна база училища

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення училища визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про світу", "Про професійно-технічну освіту". "Про загальну середню освіту»,

іншими законодавчими актами України,

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників в училищі, у межах обсягів державною замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевого бюджетуза рахунок видатків, що передбачаються при визначенні міжбюджетних трансфертів державного бюджету. Училище є неприбутковою організацією.

Кошти училища, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої ним Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи училища, отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язані з їх основною, статутною діяльністю.

6.2 Обсяги бюджетного фінансування училища не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

6.3. Додаткові джерела фінансування училища визначаються Законами України "Про освіту". "Про професійно-технічну освіту", іншими нормативно - правовими актами України,

6.4.Додатковими джерелами фінансування училища є:

а) кошти одержані за первинну професійну підготовку понад державне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, п тому числі підготовку і перепідготовку працівників за замовленнями служб зайнятості населення,

б)плата за надання додаткових освітніх послуг:

в)доходи від реалізації продукції навчально - виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

г)дотації з місцевих бюджетів.

д)кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів;

е)валютні надходження,

є) добровільні грошові внески, матеріальні цінності одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

ж)вирощування і реалізація сільськогосподарської продукції та продукції
тваринництва, збір лікарських рослин;

з)кошти, що отримані училищем за надання платних послуг, перелік яких стверджено постановою Кабінету Міні стрів Украйні від 20.01.1997 р. № 38 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними
навчальними закладами».

6.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів училища, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої,
спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.6.Кошти, що надходять училища від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, є коштами спеціального фонду Державного бюджету України, що спрямовуються на видатки зі іди о із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

6.7.   Не використані в поточному ропі бюджетні кошти, в тому числі загальні та спеціальні) не можуть бути вилучені і рахунку училища, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.8.   П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів училища направляється на рахунок навчального закладу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально - матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

6.9. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів училище має відповідну навчально -матеріальну базу та земельну ділянку (в тому числі 194,6 га сільськогосподарського призначення) відповідно до паспортів, технічної документації, актів права власності тощо.

Приміщення і споруди училища обладнані волові дно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони прані, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

6.10. Об'єкти права власності: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, житло, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно що є державною власністю, що закріплена Міністерством освіти і науки за училищем, і перебуває в оперативному управлінні училища.

Функціїуправління майном, закріпленим за училищем, контрольза ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти ї науки України.

6.11.Суб'єкти господарювання мають право передавати безкоштовно училищу техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному
законодавством.

6.12.Училище несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Училище має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями. фондами тощо.

7.2.Училище має право відповідно то законодавства України
здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

7.3.     Училище користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

7.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються училищем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.