****

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

## **КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**„ПРОФЕСІЙНО – ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА”**

Наказ

 30 жовтня 2020 року № 160

м. Новоукраїнка

***Про затвердження***

***плану - контролю***

***освітнього процесу***

***на листопад місяць***

 На підставі плану роботи навчального закладу на 2020 – 2021 навчальний рік, з метою ефективного управління освітньою діяльністю училища,

 Н А К АЗ У Ю:

1. Затвердити план заходів контролю навчально – виховної роботи училища.
2. План заходів довести до відома відповідальних посадових осіб на нараді при директорові.
3. План заходів довести до відома педагогічних працівників на ІМН та розмістити в кабінетах директора та відповідальних осіб.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор Н.І. Сербіна

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О:

Наказ № 160 від 30.10.2020 року

***План***

***контролю освітнього процесу на листопад 2020 року***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Форми узагальнення | Відповідальні посадові особи |
| 1. | Підсумки профорієнтаційної роботи,стан виконання регіонального замовлення | Нарада при директорові,ІМН | Заступники директора |
| 2. | Організація протиепідемічних заходів під час освітнього процесу  | ІМН, накази | Заступник директораз НВхРінженер з ОП,медпрацівник |
| 3. | Організація дистанційного навчання в групах теоретичного навчання | Нарада при директорові | Заступники директора  |
| 4. | Аналіз проходження виробничої практики на підприємствах  | Нарада при директорові | Старший майстер,майстри в/н |
| 5. | Стан ведення журналів теоретичного та виробничого навчання | Нарада при директоровіІМН | Адміністрація |
| 6. | Стан надходження коштів спецфонду від виробничої діяльності | Нарада при директорові, | Головний бухгалтер |
| 7. | Стан виконання комплексних заходів з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу , виконання наказів та Приписів . | Нарада при директорові | Інженер з ОП,Керівники структурних підрозділів |
| 8. | Проходження опалювального сезону. | Нарада при директорові | Зав. господарством, технік з експлуатації приміщень |
| 9. | Забезпечення ІЗС та іншими витратними матеріалами здобувачів освіти та працівників училища відповідно до вимог в період адаптивного карапнтину | Нарада при директорові | Керівники структурних підрозділів, медпрацівник |
| 10. | Проведення електронних закупівель в системі «ProZZoro» | Засідання тендерного комітету | Юрисконсульт, Голова тендерного комітету |
| 11. | Виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» | Нарада при директорові | Головний бухгалтер юрисконсульт |

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О:

Наказ № 160 від 30.10.2020року

***Контроль уроків загальноосвітньої та професійно – теоретичної***

***підготовки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Професія, предмет | Викладач | Форма узагальнення | Відповідальні |
| 1. | Предмети професійно-теоретичної підготовки з професії “ Кухар; кондитер ” | Галушка Т.В. | Засідання педрадинаказ | Адміністрація, методист |

***Контроль уроків професійно – практичної підготовки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Професія, предмет | Майстер в/н | Форма узагальнення | Відповідальні |
| 1 | Слюсар з ремонту с/г машин; тракторист машиніст с/г виробництва | Бубнов С.Л. | Засідання педрадинаказ | Адміністрація,методист,ст. майстер |
| 2 | Кухар; кондитер | Чайковський О.В. | Засідання педрадинаказ | Адміністрація,методист,ст. майстер |
|  |  |  |  |  |