****

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## **ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

## **КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**„ПРОФЕСІЙНО – ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА”**

Наказ

 31 грудня 2021 року № 195

м. Новоукраїнка

***Про затвердження***

***плану - контролю***

***освітнього процесу***

***на січень місяць 2022 року***

 На підставі плану роботи закладу на 2021 – 2022 рік, з метою ефективного управління освітньою діяльністю училища,

Н А К АЗ У Ю:

1. Затвердити план заходів контролю освітнього процесу в училищі.
2. План заходів довести до відома відповідальних посадових осіб на нараді при директорові та розмістити на сайті закладу.
3. План заходів довести до відома педагогічних працівників на ІМН та розмістити в кабінетах директора та відповідальних осіб.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Наталія СЕРБІНА**

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О:

Наказ № 195 від 31.12.2021 року

***План***

 ***контролю освітнього процесу на січень 2022 року***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Форми узагальнення | Відповідальні посадові особи |
| 1. | Виконання заходів , щодо впровадження Закону України «Про освіту» з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти  | Нарада при директорові, | Заступники директораметодистстарший майстер |
| 2. | Контроль проведення організаційних заходів по підготовці випускних груп до ДКА | ІМН | Заступники директора , ст. майстер |
| 3. | Підготовка та подання річної статистичної та бухгалтерської звітності | Нарада при директорові,  | Відповідальні посадові особи |
| 4. | Підсумки освітнього процесу за 1 семестр. Аналіз директорських контрольних робіт за 1 семестр  | Засідання педагогічної ради,наказ | Заступники директора |
| 5. | Виконання плану роботи училища за 1 семестр | Засідання педагогічної ради , наказ | Адміністрація , методист, ст.. майстер |
| 6. | Стан викладання навчальних предметів професійно-теоретичного циклу, дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, академічної доброчесності. | Засідання педради наказ | Заступник директора з НВР |
| 7. | Дотримання методичних рекомендацій МОН та МОЗ щодо дотримання протиепідемічних заходів в період карантину | Нарада при директорові | Керівники структурних підрозділів |
| 8. | Аналіз системи право-виховної роботи в навчальних групах за 1 семестр | Засідання педагогічної радинаказ | Заступник директора з НВхР |
| 9. | Виконання заходів по впровадженню системи НАССР, організація харчування учнів відповідно до вимог чинного законодавства | Нарада при директорові | Робоча група по НАССР |
| 10. | Аналіз стану травматизму за 2021 рік | Засідання педагогічної радинаказ | Інженер з ОП |
| 11. | Система національно-патріотичного виховання та військово-спортивної підготовки в позаурочній роботі | Засідання педагогічної радинаказ | Заступник директора з НВхРКерівники фізвиховання |
| 12. | Закупівлі за державні кошти за системою ProZZoro | Засідання тендерного комітету | Посадові особи тендерного комітету |
| 13. | Виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та Закону України «Про освіту» ст. 30. | Нарада при директорові | Головний бухгалтер,юрисконсульт |
| 14. | Виконання профорієнтаційних заходів Центру розвитку кар’єри  | Нарада при директорові | Заступник директора з НВхР |

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О:

Наказ № 195 від 31.12.2021 року

***Контроль уроків загальноосвітньої підготовки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Професія, предмет | Викладач | Форма узагальнення | Відповідальні |
| 1. | Математика | Лисенко Л.В. | Засідання МК | Адміністрація, методист |

***Контроль уроків професійно – практичної підготовки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Професія, предмет | Майстер в/н | Форма узагальнення | Відповідальні |
| 1. | Кухар; Кондитер | Перебейнос Л.П. | Засідання педрадинаказ | Адміністрація, методист,ст.. майстер |
| 2. | Електрогазозварник  | Колесник П.І. | Засідання педрадинаказ | Адміністрація, методист,ст.. майстер |
|  |  |  |  |  |