****

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ №40 М.НОВОУКРАЇНКА»**

**(ДНЗ «ПТУ №40 М.НОВОУКРАЇНКА»)**

**Н А К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 лютого 2024 року | м. Новоукраїнка | № 25 |
|  |  |  |

***Про затвердження***

***плану - контролю забезпечення***

***якості освітнього процесу***

***на березень місяць***

На підставі плану роботи навчального закладу на 2023 – 2024 навчальний рік, з метою ефективного управління освітньою діяльністю училища,

Н А К АЗ У Ю:

1. Затвердити план заходів контролю забезпечення якості освітнього процесу в закладі.
2. План заходів довести до відома відповідальних посадових осіб на нараді при директорові.
3. План заходів довести до відома педагогічних працівників на ІМН та розмістити в кабінетах директора та відповідальних осіб.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Голова комісії з припинення юридичної особи**

**Державного навчального закладу «Професійно-**

**-технічне училище №40 м.Новоукраїнка»**

**шляхом перетворення у комунальний**

**заклад «Новоукраїнський професійний**

**ліцей Кіровоградської обласної ради» Лариса МИРОНЕСКУЛ**

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О:

Наказ № 25 від 29.02.2024 року

***План***

***контролю забезпечення якості освітнього процесу на березень 2024 року***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Форми узагальнення | Відповідальні посадові особи |
| 1 | Виконання вимог організації роботи закладу в умовах воєнного стану та забезпечення безпечного освітнього середовища | Нарада при в.о. директора | Посадові особи відповідно до наказу |
| 2 | Аналіз вивчення системи роботи педагогічних працівників дотримання єдиних вимог до учнів, норм педагогічної етики та принципів особистісно- зорієнтованої освіти , впровадження інноваційних педагогічних та виробничих технологій в освітньому процесі , забезпечення академічної доброчесності. | Засідання педагогічної ради  наказ | Заступники директора  Методист  Голови МК |
| 3 | Відвідування учнями навчальних занять з дотримуванням заходів безпеки . | ІМН, наказ | Заступник директора з НВхР |
| 4 | Аналіз результативності індивідуально-виховної роботи з учнями «Групи ризику» | Засідання педагогічної ради  наказ | Заступник директора з НВхР, практичний психолог |
| 5 | Результати державної атестації з професій обліковець з реєстрації бухгалтерських даних; кухар, кондитер. | Засідання педагогічної ради,наказ | Заступники директора  Ст.. майстер  Методист  Голови МК |
| 6 | Організація позаурочної роботи учнів , що проживають в гуртожитку. | ІМН | Соціальний педагог,  практичний психолог  керівник фізвиховання |
| 7 | Впровадження операційного плану заходів з реалізації у 2023-2024 роках Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до2027 року | Нарада при в.о. директора | Посадові особи відповідно до наказу |
| 8 | Творчий портрет педагога (за підсумками вивчення системи роботи педагогічних працівників,що атестуються). | Засідання педагогічної ради,наказ | Заступники директора методист, ст..майстер |
| 9 | Закупівлі за державні кошти в системі ProZZoro | Засідання тендерного комітету | Посадові особи тендерного комітету |
| 10 | Виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та Закону України «Про освіту» ст. 30. | Нарада при в.о. директора | Головний бухгалтер, інженер електронік |

***Контроль уроків загальноосвітньої та професійно – теоретичної***

***підготовки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Професія, предмет | Викладач | Форма узагальнення | Відповідальні |
| 1. | Предмети професійно-теоретичної підготовки з професії “Слюсар з ремонту с/г машин та устаткування; тракторист-машиніст с/г виробництва” | Іщенко О.М. | Засідання педради  наказ | Адміністрація, методист |
| 2. | Фізика | Галушка К.В. | Засідання педради  наказ | Адміністрація, методист |
| 3. | Іноземна мова | Петля А.А. | Засідання педради  наказ | Адміністрація, методист |

***Контроль уроків професійно – практичної підготовки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Професія, предмет | Майстер в/н | Форма узагальнення | Відповідальні |
| 1. | Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення; Обліковець з реєстрації бухгалтерський даних» | Стратонов О.В.  Немченко Н.Б.  Лебідь А.А. | Засідання педради  наказ | Адміністрація,  методист,  ст. майстер |
| 2. | “Слюсар з ремонту с/г машин та устаткування; тракторист-машиніст с/г виробництва” | Бубнов С.Л.  Канаховський С.О. | Засідання педради  наказ | Адміністрація,  методист,  ст. майстер |