

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ,**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**„ПРОФЕСІЙНО – ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА”**

Наказ

22 травня 2020 року № 52

м. Новоукраїнка

 ***Про підготовку училища до роботи***

***у новому 2020/2021 навчальному році***

***та в осінньо-зимовий період***

На виконання наказу начальника управління освіти і науки, Кіровоградської облдержадміністрації № 268-од від 18.05.2020 року «Про підготовку закладів та установ освіти області до роботи у новому 2020/2021 навчальному році та в осінньо-зимовий період», на виконання розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 29 квітня 2020 року № 331-р “Про підсумки роботи господарського комплексу області в осінньо-зимовий період 2019/2020 року та заходи щодо підготовки до нового опалювального періоду 2020/2021 року”, з метою забезпечення підготовки матеріально-технічної бази закладів, установ освіти області до сталої роботи у новому 2020/2021 навчальному році та в осінньо-зимовий період,

Н А К А З У Ю:

1. Питання підготовки до роботи у новому 2020/2021 навчальному році та сталої роботи в осінньо-зимовий період розглянути на нараді при директорові 25 травня 2020 року.
2. Розробити та затвердити план заходів із підготовки матеріально-технічної бази училища, щодо забезпечення безперебійного проведення освітнього процесу в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року з визначенням обсягів фінансування за рахунок усіх джерел, не заборонених чинним законодавством (Додаються), копію затверджених заходів із визначеними обсягами їх фінансування надати управлінню освіти і науки, облдержадміністрації до 01 червня 2020 року. *Відповідальні:* Заступники директора, старший майстер, головний бухгалтер, завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень. *Термін виконання до 01 червня 2020 року.*
3. Обстежити приміщення навчального закладу, які не використовуються та можуть бути відключені від опалення (перелік із зазначення опалювальної площі надати управлінню освіти і науки, облдержадміністрації до 01 липня 2020 року) . *Відповідальні:* Завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень.
4. Розробити та забезпечити впровадження заходів з переведення котелень на альтернативні види палива (перелік, які плануються перевести на альтернативні види палива у поточному році, надати управлінню освіти і науки, облдержадміністрації згідно форми до 01 червня 2020 року). *Відповідальний:*  Завідувач господарством. Термін виконання до 01 червня 2020 року.
5. Вжити заходів щодо дотримання в навчальному закладі правил техніки безпеки та пожежної безпеки згідно з чинним законодавством. *Відповідальні:* Керівники структурних підрозділів, завідувач господарством, інженер з охорони праці.
6. Внести обґрунтовані пропозиції при коригуванні бюджетних показників на 2020 рік щодо виділення коштів у повному обсязі на протипожежні заходи та забезпечити їх виконання відповідно до приписів органів державного нагляду і контролю у сфері пожежної та техногенної безпеки. *Відповідальні:* керівники структурних підрозділів, головний бухгалтер, інженер з охорони праці.
7. Розробити заходи щодо дій при аварійному припинені теплопостачання під час опалювального сезону. *Відповідальний:* Завідувач господарством. Термін виконання до 01 вересня 2020 року.
8. Забезпечити автономними джерелами живлення котельні навчального закладу. *Відповідальний:* Завідувач господарством. Постійно на час опалювального сезону.
9. До 01 липня 2020 року надати управлінню освіти і науки розрахунки витрат на усунення потенційно небезпечних факторів будівель та споруд, з метою запобігання їх руйнуванню та забезпечення надійної експлуатації. Відповідальний: технік з експлуатації приміщень.
10. До 15 серпня 2020 року забезпечити виконання комплексу заходів із підготовки будівель та споруд навчального, навчально-житлового призначення до роботи у новому 2020/2021 навчальному році з підписанням актів готовності. *Відповідальні:* Керівники структурних підрозділів, завідувачі кабінетами, завідувачі майстернями, завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень, інженер з охорони праці.
11. До 01 вересня 2020 року підписати в Управління Державної інспекції енергетичного нагляду України в Кіровоградській області акти готовності теплових господарств закладів та установ освіти до проходження опалювального періоду відповідно до вимог Правил їх підготовки, затверджених спільним наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року № 620/378, завершивши роботи з підготовки до 2020/2021 навчального року у повному обсязі (котельні, інженерні мережі тощо) *Відповідальний:* Завідувач господарством.
12. До 25 вересня 2020 року забезпечити заготівлю не менше 40 відсотків від потреби на опалювальний сезон запасів усіх видів палива. *Відповідальні:* Завідувач господарством, головний бухгалтер.
13. Забезпечити суворий контроль за споживанням паливо-енергетичних ресурсів. *Відповідальні:* Завідувач господарством, головний бухгалтер.
14. Постійно висвітлювати питання підготовки навчального закладу до роботи у новому навчальному році та до опалювального сезону на веб-сайті навчального закладу *Відповідальний:* інженер-електронник.
15. До 10 та 25 числа кожного місяця, починаючи з червня 2020 року надавати інформацію про стан підготовки училища до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року згідно з додатком №3 на електронну адресу технічного нагляду за капітальним будівництвом та ремонтом приміщень бюджетних установ управління освіти і науки, облдержадміністрації inbox5@osvita.kr-admin.gov.ua. *Відповідальні:* Технік з експлуатації приміщень, завідувач господарства.
16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Наталія СЕРБІНА**

|  |  |
| --- | --- |
| З наказом ознайомлені  | Д.В.Голуб |
| В.Й.Лужний | Н.М.Наєвська |
| С.А.Мамай | Т.А.Товмаченко |
| М.О.Травкін | Ж.Г.Лужна |
| О.В.Стратонов | І.О. Панасенко |

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**наказом № 91**

**від 22.05.2020 року**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**по підготовці ДНЗ «Професійно-технічне училище № 40**

**м. Новоукраїнка» до початку 2020/2021 навчального року та до роботи в**

**осінньо-зимовий період**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу**  | **Термін виконання**  | **Відповідальна посадова особа** | **Джерело фінансування** | **Сума грн.** |
| 1. | Підготувати проекти наказів про:- затвердження заходів по підготовці училища до початку 2020/2021 навчального року та до роботи в осінньо – зимовий період.- організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки;- організацію роботи з питань збереження життя і здоров’я учнів. | 01.08.20 р. | Директор,Заступники директора,інженер з охорони праці | - | - |
| 2. | Перевірити документацію: наявність журналів інструктажів, інструкцій, посадових інструкцій іншої документації. | 30.08.20 р. | Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці | - | - |
| 3. | Провести обстеження території училища. | 20.08.20 р. | Завідуючий господарством | - | - |
| 4. | Перевірити протипожежне обладнання, наявність планів евакуації. | 20.08.20 р. | Завідуючий господарством, Інженер з ОП | - | - |
| 5. | Забезпечити куточки з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, лабораторіях необхідними НПА. | 30.08.20 р. | Викладачі, майстри в/н | - | - |
| 6. | Оглянути будівлі, споруди з метою виявлення аварійних об’єктів, скласти відповідний акт. | 30.08.20 р. | Технік з експлуатації приміщень | - | - |
| 7. | Забезпечувати в закладі належний питний режим, та протиепідемічний режим з метою профілактики Covid - 2019 | Постійно | Завідуючий господарством | - | - |
| 8. | Провести перевірку опалювальної системи до опалювального сезону, підготувати на затвердження відповідну документацію по тепловому господарству. | 01.09.20 р. | Завідуючий господарством | - | - |
| 9. | Забезпечити училище паливом в 2020 році. | 20.09.20 р. | Завідуючий господарством, головний бухгалтер | Бюджет | 361700 |
| 10. | Забезпечувати виконання заходів по економії електроенергії, тепла, води. | постійно | Завідуючий господарством | - |  - |
| 11. | Перевірити справність інвентарю для прибирання опалого листя, снігу, льоду. | 01.10.20 р. | Завідуючий господарством | - |  - |
| 12. | Замінити лампи накалювання на економ лампи в гуртожитку та навчальному корпусі. | 01.09.20 р. | Завідуючий господарством |  |  |
| 13. | Провести перевірку готовності навчального закладу та гуртожитку до нового навчального року, скласти відповідні акти. | 20.08.20 р. | Комісія | - | - |
| 14. | Перевірити та відремонтувати в разі необхідності обладнання електроустановок, устаткування теплових установок. | 01.09.20 р.  | Завідуючий господарством, електромонтер |  |  |
| 15. | Перевірити укомплектування аварійного запасу обладнання, запасних частин та матеріалів, інструментів, знаряддя, засобів захисту, теплого спецодягу | 01.08.20 р. | Завідуючий господарством, старший майстер. |  |  |
| 16. | Підготовити машин та механізмів до роботи в умовах пониженихтемператур | 14.10.20 р. | Завідуючий господарством, старший майстер. |  |  |
| 17. | Провести випробування та налагодження обладнання електроустановок, устаткування теплових установок та мереж у необхідних обсягах | 01.09.20 р. | Завідуючий господарством |  |  |
| 18. | Провести перевірки технічного стану теплових пунктів, елеваторних вузлів, насосних агрегатів, водопідігрівачів, вузлів обліку теплової енергії, контрольно-вимірювальних пристроїв та автоматики | 01.09.20 р. | Завідуючий господарством |  |  |
| 19. | Здійснити перевірку захисту засобів обліку електричної та теплової енергії до роботи в умовах низьких температур | 14.10.20 р. | Завідуючий господарством |  |  |
| 20. | Забезпечити проведення протиаварійних тренувань з відповідним персоналом. | 01.09.20 р. | Завідуючий господарством, керівники структурних підрозділів, інженер з ОП. |  |  |
| 21. | Забезпечити комплектацію робочих місць персоналу оперативною та технічною документацією | 01.09.20 р. | Керівники структурних підрозділів. |  |  |
| 22. | Забезпечити організацію введення в дію протиаварійних заходів у разі їх застосування в установленому порядку; | 01.09.20 р. | Керівники структурних підрозділів. |  |  |
| 23. | Забезпечити перегляд та внесення, за необхідності, змін до договорів на енергопостачання, а також перевірку відповідності вимог Положення про оперативну взаємодію з місцевою енергопостачальною організацією | Постійно | Завідуючий господарством, головний бухгалтер, юрисконсульт |  |  |