МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
„ПРОФЕСІЙНО – ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 40 м. НОВОУКРАЇНКА”

Наказ

03 жовтня 2022 року № 127

м. Новоукраїнка

Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради

Згідно з річним планом роботи закладу на 2022 – 2023 навчальний рік, в жовтні 2022 року заплановано проведення засідання педагогічної ради з порядком денним:

1. Проектування особистої освітньої траєкторії професійного розвитку педагога.
2. Аналіз працевлаштування випускників 2022 року.
3. Аналіз вхідного діагностування знань учнів 1 курсу та шляхи підвищення рівня якості знань учнів.
4. Про впровадження дуальної форми навчання з професій «Кондитер» та «Тракторист –машиніст с/г виробництва».
5. Аналіз результативності проведення заходів по запобіганню булінгу та будь-яких проявів насилля в закладі.
6. Затвердження виробничого плану діяльності навчального господарства.
7. Про затвердження проекту плану регіонального замовлення на 2023 рік.
8. Про визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

З метою якісної підготовки до засідання педагогічної ради, активізації роботи педагогічних працівників на вивчення відповідних нормативних документів, розвитку ініціативи, творчості та особистої відповідальності

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад робочої групи для підготовки до проведення засідання педагогічної ради:
   Голова робочої групи: Сербіна Н.І. – в.о. директора;
   Члени робочої групи: Голуб Д.В. – заступник директора з НВР;
   Наєвська Н.М. – заступник директора з НВР;

Залужна Л.Б.- методист;
Лужна Ж.Г. – старший майстер;
Зарудніцька А.О. – соціальний педагог;
Бузян М.В. – практичний психолог;
Голови МК: Козакова О.В., Лисенко Л.В.,Сажієнко Т.В., Клименко М.В., Голуб Т.М.

Класні керівники та майстри в/н випускних груп 2022 року та навчальних груп в яких впроваджені елементи дуального навчання.

Призначити відповідальними за підготовку до засідання педагогічної ради:

- Методиста Залужну Л. з підготовки першого питання.
- Голуба Д. заступника директора з НВР,- з другого питання;
- Наєвську Н.заступника директора з НВхР,- з третього питання;
- Голуба Д. заступника директора з НВР ,Лужну Ж. старшого майстра з четвертого питання.
- Практичного психолога Бузян М. та соціального педагога Зарудніцьку А. з п'ятого питання.
- Сербіну Н.в.о. директора з шостого питання.
- Голуба Д. заступника директора з НВР з сьомого питання.
- Методиста Залужну Л. – з восьмого питання питання.

2. При підготовці до засідання педагогічної ради вжити заходів відповідно до порядку денного засідання:

2.1. Методисту Залужній Л., на підставі пропозицій голів МК, подати на розгляд педагогічної ради методичні рекомендації, щодо проектування особистої освітньої траєкторії професійного розвитку педагога.

2.2. Голубу Д. заступнику директора з НВР надати на розгляд педагогічної ради аналіз працевлаштування випускних груп 2022 року.

2.3. Заступнику директора з НВхР Наєвській Н. ,на підставі результатів діагностичних контрольних робіт з загальноосвітніх предметів, матеріалів аналізу методичними комісіями прогалин в знаннях учнів, надати на обговорення педагогічної ради пропозиції, щодо усунення прогалин в знаннях здобувачів освіти та підвищення рівня навчальних досягнень учнів з загальноосвітніх предметів.

2.4. Голубу Д. заступнику директора з НВР ,старшому майстру Лужній Ж подати на розгляд педагогічної ради проведений аналіз впровадження елементів дуальної форми навчання та пропозиції щодо удосконалення.

2.5. Практичному психологу Бузян М. соціальному педагогу Зарудніцькій А. подати на розгляд педагогічної ради узагальнений аналіз результативності виконання плану заходів по запобіганню булінгу та будь яких інших проявів насилля в закладі.

2.6. Сербіній Н.І. в.о. директора, на підставі планування кошторисних призначень на 2023 рік, винести на засідання педагогічної ради проект виробничого плану діяльності навчального господарства на 2023 рік.

2.7. Голубу Д. заступнику директора з НВР , на підставі пропозицій методичних комісій подати на обговорення проект плану регіонального замовлення на 2023 рік.
2.8. Методисту підготувати відповідну документацію на підставі поданих заяв педпрацівників про підвищення кваліфікації.
2.9. Проект рішення засідання педагогічної ради підготувати до 20.10.2022 року.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора **Наталія СЕРБІНА**

З наказом ознайомлені:

Прізвище , ініціали	*Посада*	*Підпис*
Голуб Д.В.	Заступник директора з НВР	_____
Наєвська Н.М.	Заступник директора з НВР	_____
Залужна Л.Б.	Методист	_____
Лужна Ж.Г.	Старший майстер	_____
Зарудніцька А.О.	Соціальний педагог	_____
Бузян М.В.	Практичний психолог	_____