****

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ №40 М.НОВОУКРАЇНКА»**

**(ДНЗ «ПТУ №40 М.НОВОУКРАЇНКА»)**

**Н А К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 січня 2024 року | м. Новоукраїнка | № 8 |
|  |  |  |

***Про виконання рішень***

***педагогічної ради***

Про виконання рішень педагогічної раді. На підставі прийнятих рішень засідання педагогічної ради протокол №4

від 15 січня 2024 року.

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити реалізацію заходів національно – патріотичного виховання та військово – спортивної роботи відповідно до плану роботи закладу освіти.
   1. Сприяти набуттю дітьми та молоддю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державоутворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадського суспільства, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини.
   2. Проведення спільних заходів з представниками органів місцевого самоврядування спрямованих на військово – патріотичне виховання молоді , виховання у неї громадянських, патріотичних почуттів та якостей. Термін виконання: постійно. Відповідальна: заступник директора з НВР Наталія НАЄВСЬКА.
2. На засіданнях методичних комісій розглянути та розробити заходи з наступних питань:

* використання ефективних форм і методів перевірки домашніх завдань;
* використання сучасних методів проведення індивідуальних і групових консультацій для узагальнення знань, умінь і навичок здобувачів освіти;
* поповнення КМЗ предметів.

Термін виконання: ІІ семестр.Відповідальні: голови МК, викладачі, майстри виробничого навчання.

* 1. Майстрам виробничого навчання, викладачам посилити роботу з учнями , які мають прогалини в знаннях , початковий рівень навчальних досягнень. Термін виконання : постійно. Відповідальні: майстри виробничого навчання, викладачі.
  2. Заступникам директора посилити контроль за проведення консультацій для учнів з низьким рівнем знань. Контроль: наказ 1 раз на семестр. Відповідальні: заступники директора.

1. Проводити роботу по виконанню розділів плану роботи училища.

Термін виконання: постійно. Відповідальні: адміністрація закладу освіти.

* 1. Підсумковий аналіз виконання плану роботи училища провести в червні місяці 2024 року. Термін виконання: червень 2024 року.

1. Продовжити впроваджувати нові, сучасні, інтерактивні форми та методи виховної роботи в навчальних групах. Термін виконання: постійно. Відповідальні: класні керівники, майстри виробничого навчання, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар.
   1. Продовжити проводити превентивні виховні заходи з метою попередження правопорушень та дитячої злочинності. Термін виконання: постійно. Відповідальні: практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники.
   2. Продовжити систематичний контроль за учнями , що перебувають на обліку та відносяться до категорії дітей «групи ризику». Термін виконання: постійно. Відповідальні: класні керівники, майстри виробничого навчання, практичний психолог, соціальний педагог.
   3. Удосконалити організацію та впровадження інноваційних форм роботи з учнями в гуртожитку , в позаурочний час. Термін виконання: постійно. Відповідальні: вихователь, бібліотекар, соціально – психологічна служба, керівники гуртків.
2. Створювати умови для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу.
   1. Забезпечити якість та доступність соціально - психологічних послуг для всіх учасників освітнього процесу.
   2. Своєчасно виявляти учнів , які відносяться до соціально – незахищеної категорії та здійснювати патронаж сімей в яких вони проживають.
   3. Практичному психологу продовжити щодо вивчення психологічних особливостей учнів пільгової категорії.
   4. Продовжувати систематичний контроль за учнями , що перебувають на внутріучилищному обліку, залучення даної категорії учнів до загальноучилищних заходів. Термін виконання: постійно. Відповідальні: соціально – психологічна служба, класні керівники. Майстри виробничого навчання.
3. Розробити та затвердити план заходів з профілактики травматизму невиробничого характеру на 2024 навчальний рік. Термін виконання : до 01.02.2024 року. Відповідальна: інженер з охорони праці Інна СТРАТОНОВА.
   1. Посилити роз’яснювальну роботу з учнями та працівниками для уникнення в подальшому травмування невиробничого характеру. Термін виконання: постійно; плани виховної роботи груп Відповідальні: спеціаліст з охорони праці , класні керівники, майстри виробничого навчання.
4. Допустити умовно учнів груп №12, 04.,25 до ДКА , згідно списків. Термін відповідальності: постійно. Відповідальні: заступник директора з НВР Дмитро ГОЛУБ, старший майстер, майстри виробничого навчання випускних груп.
5. Всім педагогічним працівникам після отримання документів про підвищення кваліфікації надавати їх ксерокопії інспектору з кадрів для занесення в особову справу та методисту для використання в поточній роботі.
6. Викладачам предметів загальноосвітньої підготовки:
   1. Протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації надавати до педагогічної ради училища клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації у суб’єктів, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність не за акредитованою освітньою програмою.
   2. Не пізніше 25 грудня надати письмові річні звіти про підвищення кваліфікації для зберігання в особовій справі*.* Термін виконання: до грудня 2024 року.
   3. Визнати дійсними результати підвищення кваліфікації Дмитра МАНОЙЛЕНКА. Відповідальні: методист, педагогічні працівники.

**Голова комісії з припинення юридичної особи**

**Державного навчального закладу «Професійно-**

**-технічне училище №40 м.Новоукраїнка»**

**шляхом перетворення у комунальний**

**заклад «Новоукраїнський професійний**

**ліцей Кіровоградської обласної ради» Лариса МИРОНЕСКУЛ**