|  |  |
| --- | --- |
| **Розглянуто і схвалено**  на засіданні педагогічної ради  Протокол № 6  від 01.06.2023 року | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  В.о. директора  ДНЗ «ПТУ №40 м. Новоукраїнка  01.06.2023 року  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія СЕРБІНА** |

**ЗВІТ**

**про проведений самоаналіз основних напрямків діяльності**

**державного навчального закладу «Професійно- технічне училище №40 м.Новоукраїнка»**

Самоаналіз стану основних напрямків діяльності Державного навчального закладу «Професійно – технічне училище №40 м. Новоукраїнка» (далі - заклад освіти) проводився на підставі наказу директора департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації від 31 травня 2023 року № 172-од «Про проведення атестаційної експертизи державного навчального закладу «Професійно – технічне училище №40 м. Новоукраїнка»» та наказу по закладу освіти від 31травня .2023 року № 62 «Про створення комісії з проведення самоаналізу та розробку комплексних кваліфікаційних завдань».

Самоаналіз стану основних напрямків діяльності закладу освіти проводився комісією з проведення самоаналізу освітньої діяльності закладу освіти у складі:

Голова комісії: Сербіна Наталія Іванівна – в.о. директора;

Заступник голови комісії: Голуб Дмитро Валерійович – заступник директора з НВР;

Члени комісії: Наєвська Наталія Миколаївна – заступник директора з НВР;

Залужна Людмила Борисівна – методист.

Лужна Жанна Григорівна – старший майстер;

Товмаченко Тетяна Анатоліївна – головний бухгалтер;

Лужний Володимир Йосипович – завідувач господарством;

Стратонова Інна Іванівна – інженер з ОП ;

Самоаналіз стану основних напрямків діяльності закладу освіти проводився відносно професії: код 7129 «Монтажник систем утеплення будівель».

1. **Загальна характеристика закладу освіти**

При проведені самоаналізу з’ясовано, що Державний навчальний заклад «Професійно – технічне училище №40 м. Новоукраїнка» (ідентифікаційний код 03071271) є державним професійно-технічним навчальним закладом сільськогосподарського профілю другого атестаційного рівня, який входить до системи освіти України, забезпечує реалізацію потреб громадян у професійно-технічній освіті, оволодінні робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я та отриманні загальної середньої освіти з числа випускників закладів базової та повної загальної середньої освіти.

Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням. Повне найменування українською мовою: Державний навчальний заклад «Професійно – технічне училище №40 м. Новоукраїнка». Скорочене найменування українською мовою: ДНЗ «ПТУ №40 м.Новоукраїнка». Організаційно-правова форма: державна організація (установа, заклад). Місцезнаходження: 27100, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 174.

Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України (КМУ), від 3 червня 1999 р. № 956, Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою КМУ від 7 червня 1999 р. №992, Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 р. № 225, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 р. №419, іншими нормативно-правовими актами, а також Статутом закладу освіти затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 13.03.2017 р. №370.

Відповідно до наказу Комітету Державної професійної освіти від 02.04.1984 № 161 та пропозицій районного управління сільського господарства та місцевих органів державної виконавчої влади створено Новоукраїнське сільське середнє училище № 40.

Згідно з наказом Державного комітету профтехосвіти УРСР від 13.07.1984 № 156/3, наказом Обласного управління профтехосвіти від 16.08.1984 № 151 Новоукраїнське сільське середнє училище № 40 перейменовано на Новоукраїнське середнє професійне технічне училище № 40.

Відповідно до розпорядження голови Новоукраїнської районної державної адміністрації Кіровоградської області від 23.11.2001 № 868-р перейменовано на професійно-технічне училище №40 м. Новоукраїнка Кіровоградської області.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 21.06.2010 № 612 «Про затвердження статуту державного навчального закладу «Професійно-технічне училище № 40 м. Новоукраїнка» училище отримало назву державний навчальний заклад «Професійно-технічне училище № 40 м.Новоукраїнка».

Статутну діяльність з надання освітніх послуг заклад освіти здійснює на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України серії АЕ № 636236, дата видачі 10.03.2015 р., на право надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки робітничих професій, професійно-технічного навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації. Заклад освіти атестовано на предмет якості підготовки робітничих кадрів, спроможності здійснювати освітню діяльність на рівні державних вимог (стандартів). Заклад освіти має право видачі документів про професійно-технічну освіту державного зразка. Підготовка кваліфікованих робітників в закладі освіти здійснюється відповідно до рішень Державної акредитаційної комісії (ДАК) Міністерства освіти і науки України (МОН**)** від 25.11.2014 р. №13 (наказ МОН України від 05.12.2014 №3090-л) та від 08.07.2021 р. №217 (наказ МОН України від 09.07.2021 №83-л) за наступними професіями: «Слюсар з ремонту с/г машин та устаткування; тракторист-машиніст с/г виробництва (категорія «А1», «А2», «В1»)»; «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення; обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»; «Кухар-кондитер»; «Монтажник систем утеплення будівель»; «Електрогазозварник».

Заклад освіти здійснює підготовку кваліфікованих робітників для підприємств міста Новоукраїнка, Новоукраїнської ОТГ та підприємств Кіровоградської області різної форми власності, на базі повної загальної середньої освіти та базової загальної середньої освіти. Заклад освіти підтримує ділові зв’язки з підприємствами-замовниками робітничих кадрів. Підприємства, замовники робітничих кадрів, забезпечують здобувачів освіти закладу освіти робочими місцями для проходження виробничої практики та в подальшому надають робочі місця для постійного працевлаштування для випускників закладу освіти після закінчення ними навчання.

Навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, спортивні споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно в закладі освіти є державною власністю, закріпленою Міністерством освіти і науки України за закладом освіти і перебуває у його користуванні (оперативному володінні). Для організації освітнього процесу заклад освіти забезпечений основними нормативно-правовими актами, документами, в наявності навчально-методична документація, робочі навчальні плани і програми з кожної професії, план роботи на навчальний рік, посадові інструкції всіх працівників. Освітній процес ґрунтується на принципах педагогіки демократизму, незалежності від політики, громадських та релігійних об’єднань, спільній діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств. Цей процес включає теоретичне та виробниче навчання, фізичне та моральне виховання, позаурочну роботу з здобувача освіти.

Загальний контингент здобувачів освіти станом на 01.01.2023 р. складає 384 осіб. Фактичний контингент відповідає ліцензованому обсягу. Кількість навчальних груп в закладі освіти – 15. Форма навчання – денна. Чисельність педагогічних працівників станом на 01.01.2023 р. складає 40 осіб.

1. **Формування контингенту здобувачів освіти**

При проведенні аналізу по формуванню контингенту здобувачів освіти встановлено, що прийом та зарахування здобувачів освіти здійснюються відповідно до Правил прийому до закладу освіти, розроблених на підставі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України. Робота із формування контингенту здобувачів освіти в закладі освіти організовується та проводиться згідно річного плану. Інформація про заклад освіти, умови вступу, навчання, професії які можливо отримати, соціальні гарантії та ін. інформація, регулярно доводиться до відома потенційних вступників та їх батьків через засоби масової інформації, інформаційні стенди, оголошення, власний веб-сайт закладу освіти: <https://ptu40novoyk.kirovedu.com/>, соціальні мережі Всесвітньої мережі Internet. Також здійснюється безпосередня робота в загальноосвітніх закладах міста, громади та району, проводяться дні відкритих дверей в закладі освіти.

Формування контингенту здобувачів освіти здійснюється у відповідності до регіонального та державного замовлення. На підставі аналізу ринку праці щорічно уточнюються і визначаються переліки професій та план прийому на навчання, який погоджується з органами місцевого самоврядування. Зарахування здобувачів освіти здійснюється, згідно затверджених Правил прийому у відповідності до рішення приймальної комісії, яку очолює в.о. директора. За наказом в.о.директора визначається її склад, порядок роботи. Правила прийому до закладу освіти розроблені згідно «Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 року №499. Приймальна комісія проводить із вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та соціального захисту здобувачів освіти наступного працевлаштування, організовує роботу з комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку і стану здоров'я та професійної придатності вступників.

Облік контингенту ведеться в книгах наказів про зарахування і відрахування здобувачів освіти та у поіменній книзі встановленого зразка. Особові справи здобувачів освіти зберігаються у навчальній частині, укомплектовані документами відповідно до вимог Правил прийому, наказом визначені відповідальні особи за зберігання особових справ. Щорічний набір здобувачів освіти до закладу освіти за професією, що атестуються, проводиться в межах ліцензованого обсягу, передбаченим державним замовленням.

За звітний період до закладу освіти вступило 25 здобувачів освіти за професією «Монтажник систем утеплення будівель», що атестується. Це свідчить про виконання плану державного замовлення, у 2022 році - прийнято 25 здобувачів освіти. Випуск кваліфікованих робітників, направлення їх на виробництво здійснюється згідно договорів з підприємствами замовниками кадрів. Відрахування здобувачів освіти проводиться відповідно до Статуту закладу освіти, чинного законодавства на підставі рішення педагогічної ради та погодження зі службою у справах дітей.

Загальний контингент здобувачів освіти за професіями, що атестуються складає 24 особи.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Код професії | Назва професії | Вид професійної  підготовки | Термін навчання  (років) | Курси | Разом |
| І |  |
| 1 | 7129 | Монтажник систем утеплення будівель | ППП | 1,0 | 24 | 24 |
| **Разом** | | | | | 25 | 25 |

Проведеним співставленням доведених показників по набору здобувачів освіти за державним замовленням із книгами наказів про контингент здобувачів освіти (зарахування, відрахування), даними поіменних книг обліку особового складу здобувачів освіти, розбіжностей не встановлено.

Педагогічним колективом проводиться робота по збереженню контингенту, в процесі навчання спостерігається незначна втрата контингенту у 2022 році в кількості 1 здобувача освіти по причині: сімейні обставини.

Додаток до розділу – Таблиця 2.1.

1. **Зміст підготовки кваліфікованих робітників**

Підготовка кваліфікованих робітників у закладі освіти здійснюється у відповідності до чинного законодавства, «Положення про організацію навчального-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. №419 та інших законодавчих та нормативних актів. Для забезпечення професійної підготовки кваліфікованих робітників в закладі освіти розроблені робочі навчальні плани та робочі навчальні програми. При розробці робочих навчальних планів і програм враховані сучасні зміни у відповідних галузях виробництва і сфері послуг, пропозиції замовників кадрів, освітньої програми «Передові системи термомодернізації будівель і споруд», розробленої в рамках проекту «Професійне навчання з питань енергоефективності в Україні» під егідою Німецького товариства міжнародного співробітництва (GIZ) GmbH, а також специфіка підприємств регіону і потреби ринку праці.

Розробка робочих навчальних планів здійснюється згідно вимог державних стандартів професійно-технічної освіти з конкретних професій, Типової базисної структури навчальних планів для підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах (наказ Міністерства освіти і науки України від 13.10. 2010 р. №947). Діючий робочий навчальний план погоджено з навчально-методичним кабінетом професійно-технічної освіти у Кіровоградській області, замовником робітничих кадрів та затверджений в установленому порядку.

Підготовка кваліфікованих робітників здійснюється за І рівнем - на базі повної загальної середньої освіти. Для кожної професії розроблені та затверджені в установленому порядку комплекти навчально-методичної документації, які визначають мету, зміст і форми організації процесу навчання. Кожний комплект включає: робочий навчальний план, освітню програму, освітньо-кваліфікаційні характеристики, робочі навчальні програми з предметів (згідно навчального плану), загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, критерії оцінювання навчальних досягнень з певних предметів. Поурочно-тематичні плани з навчальних предметів складаються викладачами відповідно до робочих навчальних програм, розглядаються і схвалюються на засіданнях методичних комісій і затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи. Навчально-виробничий процес здійснюється державною мовою. В закладі освіти здійснюється систематичний контроль за своєчасністю розробки, погодження та затвердження робочих навчальних планів і програм, їх якістю.

**4. Стан організації освітнього (навчально-виховного) процесу**

**4.1 Оцінка рівня організації навчально-виробничого процесу**

Планування, організація та контроль навчально-виробничої діяльності здійснюється у відповідності до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. №419, інших діючих законодавчих і нормативних актів. В закладі освіти розроблена Стратегія розвитку закладу на 2022-2027 роки, обговорена та схвалена педагогічною радою закладу освіти (протокол №4 від 17.01.2022 року), своєчасно розробляється план роботи закладу освіти на навчальний рік, який щорічно обговорюється на засіданнях педагогічної ради закладу освіти і затверджуються директором закладу.

Освітній процес у закладі освіти проводиться у відповідності до затверджених робочих навчальних планів і програм, вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників, які є в наявності для професій, що атестуються. Робочі навчальні плани для кожної професії містять код і назву професії згідно з державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників, освітній рівень вступника, обмеження щодо їх віку і статі, медичних показників, термін і форму навчання, графік навчально-виробничого процесу, зведені дані загального фонду навчального часу в тижнях, перелік обов'язкових навчальних предметів, видів навчальних робіт, кількість годин, відведених на них, послідовність їх вивчення, обсяг навчального часу на обов'язкову компоненту змісту професійно-технічної освіти, загальний фонд навчального часу, форми, періодичність, терміни контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, перелік навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень та плановий рівень професійної кваліфікації випускника. Для кожної навчальної дисципліни створена робоча навчальна програма, де визначено зміст і обсяг знань та умінь здобувачів освіти.

Діяльність закладу освіти регулюється річним планом роботи, який визначає всі напрямки діяльності закладу. Розклад навчальних занять складається у відповідності до затверджених робочих навчальних планів з кожної професії і затверджується в.о. директора. З поважних причин до розкладу вносяться зміни. Графіком освітнього процесу передбачено чергування теоретичного навчання і виробничої практики, державна підсумкова атестація, канікули, державна кваліфікаційна атестація. Журнали обліку теоретичного навчання ведуться згідно з «Інструкцією з ведення журналу обліку теоретичного навчання здобувачів освіти професійно-технічних навчальних закладів» (наказ Міністерства освіти і науки України від 26 січня 2011р. №59 «Про затвердження Інструкцій з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання здобувачів освіти професійно-технічних навчальних закладів»). Уроки своєчасно записуються до журналів згідно з діючими вимогами: зміст проведених уроків, домашнє завдання, результати освітньої діяльності здобувачів освіти. Журнали обліку теоретичного та виробничого навчання включають у себе: відомості про результати медичних обстежень здобувачів освіти, зведені відомості про рівень навчальних досягнень та рух контингенту групи. Журнали контролюються адміністрацією закладу освіти.

Розклад занять навчального закладу складається заступником директора, затверджується в.о. директора і своєчасно доводиться до всіх учасників освітнього процесу. Розклад занять розроблений відповідно до вимог робочих навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження здобувачів освіти, збереження працездатності учасників навчального процесу протягом робочого дня, тижня, семестру, навчального року. Розкладом занять передбачено проведення уроків теоретичного та виробничого навчання в навчальних групах на кожний робочий день тижня. В розкладі визначені час, місце, навчальні предмети, з яких проводиться заняття в навчальних групах, прізвища педагогічних працівників, які їх проводять. Розклад занять забезпечує повне виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, але не відзначається стабільністю, що пов'язано з різним розподілом годин по тижнях в робочих навчальних планах з різних професій, яке зумовлено вимогами типових навчальних планів Державних стандартів професійно-технічної освіти.

Теоретична підготовка здобувачів освіти проводиться за формами, які визначені робочими навчальними програмами з кожного предмету, у спеціалізованих навчальних кабінетах, лабораторіях, які оснащені необхідними меблями, обладнанням, дидактичними матеріалами.

Професійно-практична підготовка складається з виробничого навчання яке проводиться у навчально-виробничих майстернях, у навчальних групах. Навчально-виробничі майстерні і лабораторії закладу освіти оснащені обладнаними робочими місцями, обладнанням, інструментами, пристосуваннями, дидактичним забезпеченням до кожної теми навчальної програми у відповідності до вимог ДСПТО з конкретної робітничої професії. Лабораторно-практичні заняття проводяться в лабораторіях закладу освіти за інструкційно-технологічними картками, розробленими викладачами.

Виробнича практика здобувачів освіти закладу освіти проводиться за договорами укладеними з підприємствами замовниками кадрів у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 року № 992 «Про затвердження Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики». Відпрацювання тем виробничої практики проводиться відповідно до детальних програм виробничої практики. На підприємстві здобувачі освіти забезпечені обладнаними робочими місцями відповідно до планового рівня кваліфікації вивчають передові прийоми і методи праці, нову техніку і технології, сучасні машини і високотехнологічне обладнання. За всі роботи, виконані здобувачами освіти за період виробничої практики відповідно до виробничих завдань, підприємства нараховували їм заробітну плату згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами) з урахуванням коефіцієнтів, доплат і надбавок. Під час проходження виробничої практики здобувачі освіти ведуть щоденники виробничої практики, в яких її керівники оцінюють якість виконання навчально-виробничих робіт, а після виконання кваліфікаційно-пробних робіт роблять загальний висновок про результати виробничої практики та відповідність знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітньо-кваліфікаційних характеристик.

Аналіз результатів перевірки стану та якості ведення журналів теоретичної та професійно-практичної підготовки показав, що ведення журналів здійснюється у відповідності з Інструкцією з ведення журналу обліку теоретичного навчання здобувачів освіти ПТНЗ (наказ Міністерства освіти і науки України від 26.01.2011 року № 59) та методичних рекомендацій, розділи журналів заповнюються своєчасно, у відповідності до розкладу занять, робочих навчальних планів і робочих навчальних програм. Журнали обліку теоретичної та професійно-практичної підготовки чотири рази на рік перевіряються адміністрацією закладу освіти згідно з планом роботи. Відповідно записів у журналах про результати контролю робочі навчальні плани і робочі навчальні програми виконуються в повному обсязі.

З метою якісної організації та проведення навчально-виробничого процесу в закладі освіти спланована система відповідного контролю. Контроль за організацією та проведенням навчально-виробничого процесу включає поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти, рівня їх кваліфікаційної атестації. З метою забезпечення контролю за навчально-виробничим процесом в закладі освіти складені графіки контролю, які затверджені в.о. директора. В графіках визначені терміни проведення контрольних і перевірочних робіт. За результатами аналізу підсумків контролю за навчально-виробничим процесом в закладі освіти видані аналітичні накази.

**4.2 Оцінка рівня організації освітньої діяльності,**

**соціального захисту учасників навчально-виховного процесу**

У ДНЗ «Професійно – технічне училище № 40 м. Новоукраїнка» виховна робота проводиться з урахуванням особливостей, зумовлених культурними, соціальними факторами розвитку суспільства. Педагогічний колектив організовує свою діяльність на основах національної культури та національно - патріотичних ідей, які за змістом та формами роботи відповідають національно – культурним потребам України. Головною метою виховного процесу є формування і розвиток високоінтелектуальної свідомої особистості з громадянською позицією, готової до свідомого конкурентного вибору.

Керуючись законодавчими і нормативно – правовими актами України, педагогічний колектив закладу освіти великого значення надає громадянському і військово- патріотичному вихованню.

Виховний процес в училищі здійснюється згідно з планом виховної роботи, складеним на навчальний рік, який розглядається на засіданні педагогічної ради та затверджується директором навчального закладу. На основі річного плану виховної роботи класні керівники та майстри виробничого навчання, які закріпленні за навчальними групами складають плани виховної роботи з групою, які затверджуються заступником директора з виховної роботи. Розділи плану складені у відповідності до державних вимог. Керівники навчальних груп планують виховну роботу щомісячно та ведуть «Журнал обліку, реєстрації підсумків організації та проведення виховної роботи з учнями професійно-технічного навчального закладу», який контролюється заступником директора з навчально-виховної роботи.

В організації виховної роботи створена система, відповідно до якої чітко визначений регламент проведення виховних заходів: виховні години (щочетверга), тематичні лінійки (щосереди), засідання органів учнівського самоврядування (четверта середа місяця), ради профілактики правопорушень (останній тиждень місяця), інформаційні години та години спілкування (вівторок), контроль за відвідуванням здобувачів освіти навчальних занять (щоденно). На засіданнях педагогічних рад, на засіданнях методичної комісії класних керівників розглядаються питання виконання основних напрямків виховної роботи .

Під час проведення виховних заходів класні керівники використовують креативні форми виховної роботи: квести, проекти, віртуальні екскурсії, театральні вистави, тренінги. Широко використовуються групові, індивідуальні методи роботи, проектні та дослідницькі технології.

В закладі освіти ведеться робота по організації соціально-побутового забезпечення здобувачів освіти згідно з вимогами чинного законодавства. Безкоштовно використовуються для організації роботи корпуси теоретичного та виробничого навчання, бібліотека, спортивний зал, приміщення для спортивно-масової та технічно-творчої роботи, гуртожиток, їдальня. Соціальна категорія здобувачів освіти в закладі забезпечена усіма матеріальними виплатами , передбаченими законодавством. В закладі працює медичний пункт. Щорічно здобувачі освіти проходять медичний огляд, діти пільгових категорій (діти-сироти та діти ,позбавлені батьківського піклування) двічі на рік.

В училищі створенні належні умови для розвитку інтересів, здібностей і самореалізації кожної особистості, як громадянина України. Заняття гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій проводяться відповідно до розкладу занять. Керівники гуртків ведуть журнал планування та обліку роботи.

Кожного року у навчальному закладі складається соціальний паспорт училища, відповідно до якого здійснюється соціальний супровід здобувачів освіти пільгових категорій. У першу чергу - дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, внутрішньо переміщених осіб, учнів, батьки яких знаходяться у ЗСУ, є учасниками військових дій.

У ДНЗ «Професійно – технічне училище № 40 м. Новоукраїнка» значна увага приділяється правовому вихованню здобувачів освіти, профілактиці правопорушень та злочинності. Щомісяця проводяться засідання Ради профілактики правопорушень. Для правової освіти здобувачів освіти використовуються різні форми і методи роботи: тижні правових знань, виховні години, індивідуальні бесіди, зустрічі з працівниками правоохоронних органів.

Чільне місце у виховній роботі займає робота з батьками. Працює батьківський лекторій, де розглядаються найактуальніші питання навчання та виховання , надаються психологічні поради щодо підліткової поведінки. Класними керівниками, майстрами виробничого навчання, практичним психологом та соціальним педагогом проводиться індивідуальна робота з батьками здобувачів освіти, які потребують особливої педагогічної уваги. Спільно зі службою у справах дітей Новоукраїнської міської ради здійснюють контроль здобувачів освіти за місцем їх проживання та спілкування з батьками (за необхідністю). Результати роботи фіксуються у «Журналі обліку, реєстрації підсумків організації та проведення виховної роботи з здобувачами освіти професійно-технічного навчального закладу».

Серед виховних напрямів сьогодні найбільшої актуальності набуває ціннісне ставлення до суспільства й держави. Особливої актуальності набуває питання виховання громадянина - патріота України. В закладі освіти передбачається проведення комплексу виховних заходів з національно-патріотичного виховання здобувачів освіти: виховні години, уроки мужності, тематичні виставки, екскурсії, участь у квестах, тренінгах, проектах.

Велика увага приділяється виховним заходам, спрямованим на протидію булінгу, кібербулінгу, торгівлі людьми, різних форм насильства. Вони проводяться відповідно до плану виховних заходів та розглядаються на засіданні методичної комісії класних керівників.

В навчальному закладі проводиться комплексна робота щодо забезпечення умов для збереження здоров’я здобувачів освіти, виховання в них свідомого ставлення до власного здоров'я, а саме: проводяться Тижні знань з безпеки життєдіяльності, виховні години з даної тематики, різноманітні спортивні змагання, які популяризують здоровий спосіб життя.

Аналізуючи документацію та матеріали навчально-виховної діяльності, можна зробити висновок, що рівень організації навчально-виховної діяльності відповідає вимогам чинного законодавства та нормативних документів, планування та організація мають системний характер

Училищем налагоджена тісна співпраця з органами місцевого самоврядування: службою у справах дітей, Новоукраїнським центром пробації, Новоукраїнським районним відділом ГУНП України (ювенальна превенція), Новоукраїнською центральною бібліотекою, Новоукраїнським РТЦК та СП (військовий комісаріат), Новоукраїнською міською радою, Новоукраїнським міським центром соціальних служб, бюро правової допомоги, ДЮЦом «ЗОРІТ».

Учнівське самоврядування активно приймає участь у різних молодіжних проектах: «Дружній простір», що реалізує ГО «Український професійний розвиток» у межах проєкту « Професійна інтеграція внутрішньо переміщених осіб /EU4SKILLS», який виконує німецька федеральна компанія DEUTSCHE GESELLSCHAFT; участь у конкурсі молодіжних ідей, проект «Гідравлічний генератор», проекти від UNISEF: «Створення віртуальної кімнати», «Генератори для сховища», «Створення віртуальної хімічної лабораторії», «Поновлення електроплит для гуртожитку», «Створення кімнати для психологічного розвантаження».

Неодноразові переможці Чемпіонату з інтелектуальних ігор у формі «Що? Де? Коли?», «Ерудит - лото», «Брейн - ринг» та переможці суперфіналу Всеукраїнського Чемпіонату з інтелектуальних ігор.

Учасники та переможці у номінації «Відео - ролик» на тему «Стратегічне партнерство. Партнерство заради сталого розвитку» у рамках Всеукраїнського фестивалю «До дня Землі».

Відкрито в закладі освіти філіал «Дівчата - STEM». Ініціативна, активна молодь закладу освіти стала членами Малої академії наук.

Пройдено здобувачами освіти короткострокові курси задля відбудови України: «Роботи на будівельному майданчику», «Послуги щодо забезпечення роботи інформаційних мереж», «Будівельне креслення»

Неодноразові учасники стартапів від філіалу «Дівчата - STEM».

Участь у конкурсі від МАН «Еко - погляд», у Міжнародній акції «Дерево життя». Проведені заходи презентуються в засобах масової інформації, інтернет ресурсах та на сайті закладу.

Аналізуючи документацію та матеріали навчально-виховної діяльності, можна зробити висновок, що рівень організації навчально-виховної роботи відповідає вимогам чинного законодавства та нормативних документів, планування та організація мають системний характер.

* 1. **Оцінка рівня організації навчально-методичної діяльності**

В закладі освіти діє методичний кабінет, який має сучасний інтер’єр, значну базу методичних напрацювань педагогічних працівників, електронну базу методичних матеріалів на допомогу викладачам та майстрам виробничого навчання. Окрім цього, в даному кабінеті знаходяться журнали обліку участі педагогічних працівників закладу освіти в різних формах методичної роботи, планування та матеріали. Аналіз організації методичної роботи в навчальному закладі свідчить про те, що методична робота ведеться згідно Закону «Про професійно – технічну освіту», «Положення про методичну роботу у професійно – технічних навчальних закладах» (наказ МОН України від 12.12.2000 року №582) та у відповідності до річного плану методичної роботи. Методична робота спрямована на підвищення теоретичної і фахової майстерності педагогічних працівників, на вивчення та впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного та виробничого досвіду, удосконалення матеріально-технічної бази, комплексно - методичного забезпечення, розробку навчально-плануючої документації, осучаснення форм і методів методичної роботи, на якісну підготовку робітничих кадрів. Методична робота в закладі освіти планується на основі блочно-модульного підходу, а саме: організаційна діяльність, інформаційно-пропагандистська діяльність, пізнавальна діяльність, тематична діяльність, моніторингова діяльність, узагальнююча діяльність. Кожний напрямок має зміст роботи, очікувані результати, які реалізуються через відповідні форми: колективні - педрада, методична рада, семінари, педагогічні читання, круглі столи, майстер-класи; групові - 6 методичних комісій, Школа професійної адаптації, Школа голів методичних комісій, Школа професійного зростання майстра виробничого навчання, школа передового педагогічного досвіду; індивідуальні - індивідуальні методичні консультації, наставництво, стажування. Плани роботи педагогічної ради, методичної ради, методичних комісій узгоджені з планом роботи навчального закладу.

На засіданнях педагогічної ради обговорюються такі питання: підсумки навчально- виховної роботи за семестр, за рік; стан викладання предметів загальноосвітньої підготовки, професійної підготовки, наслідки внутрішньо-училищного контролю; про атестацію педпрацівників; проведення та підтвердження результатів підвищення кваліфікації, проведення та результати державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації, підготовку та результати проходження учнями зовнішнього незалежного оцінювання; про організацію виробничої практики та працевлаштування випускників; про виховну та профорієнтаційну роботу, про компетентнісний підхід при підготовці спеціалістів, про виявлення та попередження булінгу в училищі, аналіз стану охорони праці в закладі; про збереження контингенту та виконання регіонального та державного замовлення.

На засіданнях методичної ради обговорюються такі питання про: організацію роботи з освітніми програмами розробленими за СП(ПТ)О з професій; шляхи реалізації єдиної науково-методичної проблеми навчального закладу; про проведення тижнів з професій та предметних тижнів; проведення І етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад з базових дисциплін; роботу Шкіл; звіти голів методичних комісій про проведену методичну роботу.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» [із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України  від 27 грудня 2019 року № 1133](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP191133.html) педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Методичний кабінет - центр методичної роботи взакладі освіти. Оснащення методичного кабінету створює необхідні умови для ефективної підготовки викладачів і майстрів виробничого навчання до занять та позаурочних заходів, індивідуальної методичної роботи і самоосвіти, а також для проведення масових методичних заходів. Методкабінет оснащений комп’ютером та принтером. В методичному кабінеті зосереджуються, систематизуються і експонуються нормативні та інструктивні матеріали, необхідні для організації освітнього процесу, електронна база методичних напрацювань на допомогу викладачам, майстрам виробничого навчання, дидактичні матеріали, тематичні папки методичної роботи, методичні рекомендації для педагогічних працівників, матеріали роботи методичних комісій, атестаційні матеріали педагогічних працівників, підвищення кваліфікації; картотека перспективного педагогічного досвіду педагогічних працівників навчального закладу та передового педагогічного досвіду області, виставки методичних напрацювань педпрацівників, конкурсних матеріалів, методичні розробки відкритих уроків, виховних заходів, різних форм методичної роботи, виставок. Основні з них зберігаються в друкованому та електронному варіанті.

На сайті навчального закладу створено розділи «Методична робота». З метою підвищення ефективності методичної роботи та професійної компетентності педагогів створено «Віртуальний методичний кабінет». Це своєрідне електронне середовище, що забезпечує максимальне полегшення доступу педагогічного колективу до інформаційних ресурсів, які повсякденно використовуються у освітньому процесі. Віртуальний методичний кабінет у навчальному закладі - це новий формат взаємодії з педагогами, новий нструмент освітнього менеджменту. Доступ до електронного сховища потрібних матеріалів у будь-який час забезпечує якісно новий рівень підготовки до занять.

[Віртуальний методичний кабінет виступає як](http://zpl.in.ua/%D0%B2%D1%96%D1%80%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%96%D0%BD%D0%B5%D1%82/) багатопланове інформаційне середовище, зорієнтоване на взаємодію адміністрації закладу освіти, методичних комісій та педагогічного колективу в умовах оновлення та розвитку методичної роботи з метою підвищення ефективності методичної роботи та професійної компетентності педагогів.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» [із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України  від 27 грудня 2019 року № 1133](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP191133.html) педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Навчальні кабінети оснащенні комп’ютерами, ноутбуками та мультимедійними проекторами, які дають можливість застосовувати інформаційно - комп’ютерні технології при організації освітнього процесу в закладі та в умовах дистанційного навчання.

Педагогічні працівники та учні приймають участь в обласних, Всеукраїнських конкурсах фахової майстерності та виборюють призові місця. Педагогічні працівники училища приймають участь в обласних та Всеукраїнських вебінарах, на яких представляють педагогічні та виробничі інновації, які використовують при офлайн та онлайн навчанні.

В результаті цілеспрямованої систематичної методичної роботи в навчальному закладі створено середовище, яке допомагає розвивати творчу майстерність педагогів, підвищувати фаховий, педагогічний та методичний рівень, сприяє підготовці висококваліфікованих конкурентноспроможних робітників.

Додаток до розділу – Таблиця 4.3.

* 1. **Оцінка рівня безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу**

При вивченні стану охорони праці у закладі освіти встановлено, що відповідно до ст. 15 Закону України «Про охорону праці» в закладі працює інженер з охорони праці, який проводить свою діяльність згідно з затвердженим Положенням, а згідно з ст. 13 Закону України «Про охорону праці» розроблено та затверджено загальні інструкції з охорони праці, посадові та робочі інструкції з охорони праці на працівників, а також інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти, які включено до переліку діючих інструкцій з охорони праці закладу освіти.

В закладі введено в дію систему управління охороною праці, в яку постійно вноситься зміни у відповідності до чинного законодавства.

Згідно штатного розпису професій і посад в закладі освіти розроблені посадові інструкції, в які обов’язково включені питання охорони праці. Робота з охорони праці в закладі організовується відповідно до річного плану, основні положення якого відображені у розділі «Охорона праці» колективного договору. Вивчення показало, що в закладі освіти проводиться належна робота щодо створення безпечних, нешкідливих умов проведення освітнього процесу. Заклад освіти забезпечений нормативними документами з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Призначено відповідальних посадових осіб за стан охорони праці в кабінетах підвищеної небезпеки, навчальних лабораторіях, а також за пожежну безпеку та електрогосподарство.

В наявності Акти перевірки готовності закладу освіти та гуртожитку до нового 2022-2023 навчального року. З метою безпечної експлуатації електроустановок складено графік їх профілактичних та ремонтних робіт. Проведено опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів, кожного року проводяться лабораторні випробування опору ізоляції електромереж та опору захисного заземлення, що підтверджено відповідними протоколами та актами. З метою дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, попередження випадків виробничого травматизму відповідно до чинного законодавства проводяться інструктажі з охорони праці з працівниками та здобувача освіти закладу освіти.

В 2023 році відповідно до термінів визначених чинним законодавством проведено чергову атестацію робочих місць за умовами праці.

Робота з охорони праці узгоджена з колективним договором, який складено у відповідності до вимог чинного законодавства та підписано між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу освіти. Розділ «Охорона праці» колективного договору охоплює такі питання: забезпечення своєчасної розробки і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці, відшкодування шкоди потерпілому, організація обов'язкових щорічних медоглядів працівників, проведення атестації робочих місць за умовами праці, проведення навчання і перевірка знань працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою та ін. Медичне обслуговування здобувачів освіти проводиться штатним медичним працівником ДНЗ « ПТУ № 40 м. Новоукраїнка». Для поліпшення профілактичної роботи, спрямованої на запобігання нещасним випадкам, забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці і навчання розроблено всі необхідні нормативні документи. В усіх навчально-виробничих майстернях, навчальних кабінетах є в наявності куточки охорони праці, на яких зосереджені матеріали з охорони праці, безпеки життєдіяльності необхідні в процесі навчання. Стан охорони праці розглядається на нарадах при директорі та педагогічних радах згідно річного плану. Електробезпека контролюється відповідальним за електрогосподарство, завідуючий господарства , а також комісією при обстеженні об'єктів закладу освіти. В закладі освіти розроблені інструкції з пожежної безпеки на кожен об'єкт, по протипожежному режиму, при проведенні масових заходів. Розроблені плани евакуації працівників та здобувачів освіти на випадок пожеж, встановлена в навчальному корпусі 1-й поверх та гуртожиток 1-й поверх Автоматична протипожежна сигналізація. (Обслуговування проводиться згідно договору з ТОВ «Пожежно-технічний захист».

За період 2022-2023 роки, у закладі освіти не зареєстровано випадків виробничого травматизму серед працівників, що свідчить про належне обладнання всіх робочих місць і створення на них безпечних умов праці та достатньо добре організовану роботу з охорони праці в цілому. Також за останні три роки не зареєстровано випадків травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу.

В закладі відповідно розроблене та затверджене «Положення про безпечне освітнє середовище : нові виміри безпеки в ДНЗ «ПТУ №40 м.Новоукраїнка»» , що сприяє більш ефективно змінювати формати залежно від безпекової ситуації в період оголошення та дії військового стану в державі.

В закладі освіти відповідно чинного законодавства та нормативних вимог Державної служби України з надзвичайних ситуацій ,Міністерства внутрішніх справ України , Міністерства освіти і науки України, Кіровоградської обласної військової адміністрації належним чином облаштоване та функціонує укриття (ПРУ), що виконує функції захисту учасників освітнього процесу та працівників від загроз спричинених ураженням від наслідків військових дій. Проводять відповідні заходи по просвітницькій роботі реагування на надзвичайні ситуації військового характеру та надання першої домедичної допомоги потерпілим.

Відповідно до вимог чинного законодавства в закладі обладнаний та працює «Клас безпеки», що сприяє системній підготовці учасників освітнього процесу з питань цивільного захисту, особистої безпеки , здорового способу життя , вивчення правил поведінки в разі загроз пожеж, мінної небезпеки. Здобувачі освіти отримують необхідні знання та навички самозахисту, надання домедичної допомоги , рятування в умовах надзвичайних ситуацій. Заходи проводяться відповідно до затвердженого плану в тісній співпраці з представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій ,Міністерства внутрішніх справ України ,Головне управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області , Новоукраїнського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та презентуються в засобах масової інформації, інтернет ресурсах та на сайті закладу.

1. **Рівень кадрової роботи та оцінка якості керівного та педагогічного складу**

Заклад освіти забезпечений кадрами педагогічних працівників згідно зі штатним розписом. З метою забезпечення 100 % викладання навчальних предметів, збільшено педагогічне навантаження викладачів предметів загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки. Педагогічне навантаження розподіляється згідно з фаховою підготовкою викладачів в межах від 720 до 860 годин. Також викладацькою діяльністю займаються заступники директора та директор закладу освіти. Тарифікаційна відомість викладачів складається за типовою формою. Фахова освіта викладачів предметів загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки відповідає нормативним вимогам. Майстер виробничого навчання має відповідну фахову освіту і робітничу професію з якої здійснюється підготовка здобувачів освіти.

На кожного працівника закладу освіти розроблено посадову інструкцію, яка відповідає вимогам кваліфікаційних характеристик. Атестація педагогічних працівників здійснюється у відповідності до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 та кваліфікаційних характеристик педагогічних працівників для яких встановлені кваліфікаційні категорії та тарифні розряди.

Для проведення атестації складається перспективний план проходження атестації педагогічних працівників та курсів підвищення кваліфікації, які розраховуються терміном на п’ять років і охоплюють за цей період усіх педагогічних працівників закладу (в разі необхідності корегуються із урахуванням результатів атестації, кадрових змін тощо), графік атестації, в якому передбачені всі заходи, що будуть проводитися педагогами в атестаційний період. Кожне засідання атестаційної комісії фіксується у протоколах. Питання щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників розглядаються на засіданнях педагогічної та методичної рад, інструктивно-методичних нарадах.

Навчальний процес з підготовки кваліфікованих робітників забезпечують 41 педагогічний працівник, з них 16 викладачів, 15 майстрів виробничого навчання. Педагогічні працівники мають вищу освіту, пройшли атестацію та мають відповідні звання і категорії. Майстри виробничого навчання мають відповідну фахову освіту.

Кадрове діловодство в закладі освіти ведеться згідно вимог чинного законодавства. Книги наказів з кадрових питань та основної діяльності прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою. Особові справи і трудові книжки педагогічних працівників оформлені вірно і зберігаються відповідно до інструкції по веденню трудових книжок і діловодства. Записи в документах виконуються своєчасно. За результатами вивчення рівня кадрової роботи та оцінки якості керівного та педагогічного складу встановлено, що в закладі освіти дотримуються вимог чинного законодавства і нормативних документів Міністерства освіти і науки України при доборі та використанні керівних і педагогічних працівників. Керівний і педагогічний персонал навчального закладу забезпечує підготовку випускників на рівні державних стандартів і вимог.

Додаток до розділу - Таблиця 5.1.

1. **Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

Для здійснення підготовки кваліфікованих робітників здобувачів освіти, заклад освіти має відповідну матеріально-технічну базу.Заклад освіти розміщено у типовому комплексі, проектна потужність якого 720 місць. До складу якого входять: учбовий корпус (три поверхи) загальною площею 3072,6 м. кв; громадсько-побутовий корпус (три поверхи) загальною площею 2433,0 м. кв.; навчально-виробничі майстерні загальною площею 2366,2 м. кв., обладнані необхідною навчальною технікою, машинами, механізмами, матеріалами, інструментом, іншими засобами навчання; спортивна зала площею 520кв.м.; літній спортивний майданчик площею 650кв.м; п’ятиповерховий гуртожиток площею 3564,7кв.м. на 360 місць; їдальня на 170 місць, навчальне господарство площею 194,6 га..

Об'єкти, права власності: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно закладу освіти є загальнодержавною власністю, закріпленою Міністерством освіти і науки України за закладом освіти, і перебуває у користуванні закладу освіти. Функції управління майном, закріпленим за закладом освіти, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

Для забезпечення професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки в закладі обладнано 19 кабінетів, 5 лабораторій та 5 майстерень, з професії, що атестується: 6 кабінетів теоретичної підготовки та майстерня.

Всі навчальні приміщення відповідають санітарно-гігієнічним нормам, естетично оформлені. Навчальні кабінети забезпечені необхідними меблями, технічними засобами навчання, роздатковими матеріалами. Матеріально-технічне забезпечення та комплексно-методичне забезпечення навчальних кабінетів та майстерень відповідає вимогам навчальних планів і програм з кожного предмету для підготовки кваліфікованих робітників. Проте для забезпечення високого рівня викладання, підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти необхідне додаткове забезпечення оргтехнікою навчальних кабінетів та майстерень. Всі педагоги вказують на потребу у забезпеченні кабінетів, майстерень персональними комп’ютерами та підключенням до мережі Інтернет.

У виробничих майстернях, лабораторіях враховано вимоги до робочих місць здобувачів освіти: технічна справність обладнання, наявність заземлення та інших засобів безпеки; оснащення пристроями для зручного збереження і розміщення під час роботи інструментів, пристосувань, основних і допоміжних матеріалів, навчально-технічної документації; достатня освітлюваність робочої зони, забезпечення умов для організації робочого місця здобувача освіти; основне навчальне обладнання, інструменти та пристосування; стенди, таблиці, плакати, муляжі, електрифіковані схеми, зразки; дидактичні засоби навчання, їх якісний та технічний стан забезпечують міцні знання і навички майбутніх робітників.

Приміщення закладу освіти використовуються за призначенням та відповідають санітарно - гігієнічним нормам. Це підтверджується Актами готовності закладу освіти до навчального року. В закладі освіти ведеться цілеспрямована робота щодо модернізації обладнання майстерень, лабораторій, кабінетів та їх комплексно-методичного забезпечення. Видатки та утримання закладу освіти здійснюють з державного бюджету за загальним фондом та коштами спеціального фонду, отриманими як плата за послуги та від фінансово-господарської діяльності. Використання коштів спеціального фонду спрямовано на зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти, забезпечення його життєдіяльності та відповідає Статуту закладу освіти. Власними силами проводяться поточні ремонти навчально-виробничих приміщень.

Заробітна плата працівникам та здобувачам освіти стипендія виплачується своєчасно. Заборгованість із заробітної плати, стипендії та комунальних послуг відсутня.

Рівень забезпечення підручниками з професій, що атестуються, становить: загально-професійної підготовки – 85,0 %, професійно-теоретичної підготовки –100,0 %. В цілому фонд підручників в закладі освіти становить 4434 шт.За період, що аналізуються, спостерігається динаміка зростання кількості комп'ютерної техніки, яка безпосередньо задіяна у навчально-виробничому процесі. В закладі використовується – 54 персональних комп’ютерів, 4 мультимедійних проектори, 2 інтерактивні дошки, 5 хромбуків.

Додаток до розділу – Таблиця 6.1.

1. **Відповідність рівня кваліфікації випускників Державним стандартам професійно-технічної освіти**

На підставі аналізу журналів обліку теоретичного та виробничого навчання, зведених відомостей успішності здобувачів освіти випускних груп, протоколів державної кваліфікаційної атестації встановлено, що навчальні досягнення здобувачів освіти з професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки відповідають вимогам державних стандартів.

На підставі аналізу журналів теоретичного і виробничого навчання, зведених відомостей, звітів про практику, іншої звітної документації встановлено, що навчальні плани і програми виконані повністю.

З метою визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти вимогам робочих навчальних планів та програм розроблені комплексні контрольні завдання (ККЗ) для професій, які атестуються.

Для встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти при проведенні самоаналізу було організовано проведення виконання комплексних кваліфікаційних завдань (далі - ККЗ).

**Код 7129 «Монтажник систем утеплення будівель»**

Професійно-теоретична підготовка з даної професії проводиться в 3 кабінетах, що відповідає вимогам державного стандарту, а професійно-практична в одній навчально-виробничій майстерні та на підприємствах у терміни, визначені робочим навчальним планом. Площа на одного здобувача освіти в навчальних кабінетах складає 2,2 – 2,4 м. кв. Відповідність площі навчальної майстерні нормативам – 100% на одного здобувача освіти - 6 м. кв. Кабінет та майстерня оснащені відповідним обладнанням, технічними та дидактичними засобами навчання і відповідають вимогам робочих навчальних планів і програм на 85 % від потреби.

З даної професії ККЗ виконували з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки - 24 (100 %) із 24 випускників групи 27.

Під час виконання завдання з професійно-теоретичної підготовки 5 здобувачів освіти (21,0%) показали високий рівень навчальних досягнень, 15 здобувачів освіти (62,0%) - достатній, 4 здобувачів освіти (17,0%) - середній, а з професійно-практичної підготовки 3 здобувачі освіти (12,0 %) показали високий рівень навчальних досягнень, 16 здобувачів освіти (67,0%) - достатній, 5 здобувача освіти (21,0 %) - середній. Розбіжність показників рівня навчальних досягнень за результатами закладу освіти і за результатами самоаналізу: з професійно-теоретичної підготовки складає: на середньому рівні - 0,0 %, на достатньому рівні - +4,0 %, на високому рівні - -4,0 %; з професійно-практичної підготовки складає: на середньому рівні - +4,0 %, на достатньому рівні - -4,0 %, на високому рівні - 0,0 %.

Недоліки знань, типові помилки здобувачів освіти з виконання завдань ККЗ:

з професійно-теоретичної підготовки: при виконанні були допущені помилки при проведенні розрахунків здобувачі освіти неуважні, не приймають до уваги площу прорізів в стіні, які не потрібно утеплювати; у розрахунковій частині вказують невірну кількість дюбелів для кріплення утеплюючого матеріалу; в роботі не вказують типові дефекти під час виконання робіт та способи їх запобігання і усунення; вказуються не всі інструменти та обладнання, які необхідні для виконання робіт;

з професійно-практичної підготовки: при виконанні роботи допускаються помилки в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях; не дотримуються прийомів самоконтролю і методів контролю за якістю.

1. **Оцінка рівня управління професійно-технічним навчальним закладом**

Управлінська діяльність ДНЗ «Професійно-технічного училища №40» спрямовуває роботу колективу училища на впровадження норм, які потребують практичного застосування Закону України «Про освіту», створює умови та сприяє впровадженню заходів по реалізації концептуальних засад реформування професійної освіти України «Сучасна професійна освіта», забезпечуючи основну мету Концепції –забезпечення якості професійної освіти на підставі:

1.формування змісту професійної освіти на компетентнісній основі та упровадження внутрішньої та зовнішньої системи забезпечення якості освіти;

2.модернізація освітнього середовища ,що забезпечує інноваційність, доступність прозорість, гнучкість, відкритість освітнього процесу;

3.запровадження мотиваційних механізмів стимулювання професійного зростання педагогічних працівників .

Заклад освіти продовжував працювати на виконання завдань поставлених в Законі України «Про професійно-технічну освіту», чинних законодавчих актах які регламентують діяльність ПТНЗ, реалізуючи державну політику по реформуванню професійно-технічної освіти, виходячи із економічних змін в суспільстві, процесів децентралізації, сучасних вимог до соціального партнерства із замовниками освітніх послуг з підготовки робітничих кадрів, динамічне пристосування до регіональних потреб, налагодження співпраці з місцевими органами влади та роботодавцями з метою впровадження багатоканального фінансування та забезпечення регіонального та державного замовлення на підготовку робітничих кадрів.

При прийнятті управлінських рішень базовим є напрямок децентралізації управління та багатоканальне фінансування підготовки робітничих кадрів, створюються умови та всебічна підтримка роботи інноваційної команди для подання заявок для розгляду фінансування інноваційних проектів, впровадження в управління навчального закладу проектного менеджменту.

Публічно-приватне партнерство в процесі професійної підготовки та навчання,

взаємодія з ринком праці приводить в результаті до підготовки вмотивованих активних здобувачів кваліфікацій , які прагнуть неперервного професійного розвитку, уміння вчитися впродовж життя, самореалізації та кар’єрного зростання.

В рамках розбудови Внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідним чином розроблені ,затверджені та оприлюднені : Стратегія розвитку ДНЗ «ПТУ№40 м.Новоукраїнка» , Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ДНЗ «ПТУ№40 м.Новоукраїнка», Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників в ДНЗ «ПТУ№40 м.Новоукраїнка».

Наступним кроком реформування є завершення на рівні рішень обласної ради, передачі майнового комплексу закладу в комунальну власність об’єднаних територіальних громад області.

У зв’язку зі збройною агресією російської федерації проти України та з метою забезпечення оборони держави, відповідно до законів України «Про оборону України» та «Про основи національного спротиву» в межах компетенції, колективом закладу забезпечуються відповідні заходи, спрямовані на реалізацію плану оборони України та Зведеного плану територіальної оборони України.

Освітній процес протягом навчального року здійснюється у відповідності до Плану роботи училища на навчальний рік, затвердженого педагогічною радою ,на підставі освітніх програм з підготовки робітничих кадрів, навчальних планів, робочих навчальних програм ,штатного розкладу та бюджетного кошторису.

Спостереження, вивчення , аналіз та надання відповідних рекомендацій по організації та удосконаленню освітнього процесу здійснювався на підставі помісячних планів, з подальшим прийняттям управлінських рішень, які попередньо обговорюються на нарадах при директорові, заступників директора, методичних комісій, засіданнях педагогічної ради. Інформація про прийняті рішення оформляється протокольно доводиться до відома колективу на інструктивно- методичних нарадах та висвітлюється на сайті закладу.

Зміни в ліцензійних умовах є також одним із напрямків реформуванням в системі контролю за діяльністю навчального закладу та управлінській діяльності закладу : училище забезпечує подання в електронному вигляді даних та відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення закладу, згідно з ліцензійними умовами до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та підтримує їх в актуальному стані. Інформація про кадрове забезпечення подається кожного навчального року до 1 березня , а про матеріально-технічне забезпечення – до 31 грудня або протягом трьох місяців після зміни інформації, заклад освіти має право оновлювати інформацію протягом року.

Протягом навчального року в колективі обговорювались та аналізувались інформаційно – аналітичні матеріали, щодо вдосконалення нормативно – правової бази, реформування та модернізації системи професійної освіти, виконувались чинні нормативні акти щодо сучасних вимог до підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Контроль за організацією навчально-виробничого процесу в закладі освіти здійснюється в спосіб планування заходів щодо здійснення контролю за станом освітнього процесу, навчально-виробничої, навчально-виховної роботи, визначення рівня знань, умінь та навичок , здобутих компетентностей здобувачів освіти відповідно до вимог освітніх програм, робочих навчальних планів та робочих навчальних програм.

Організація внутрішнього контролю здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. №419 та плану роботи на навчальний рік, яким охоплено всі напрямки роботи закладу освіти.

Виконання плану контролю досягається шляхом відвідування та аналізу уроків теоретичного та виробничого навчання , проходження виробничої практики, позакласних заходів, плануючої документації, журналів теоретичного та виробничого навчання тощо.

Контроль з боку адміністрації закладу освіти поєднується з демократичними формами контролю: самоконтролем, контролем з боку методичних комісій, анкетуванням педагогічних працівників, інших сучасних форм спостереження , вивчення та аналізу результатів освітньої діяльності. За результатами контролю видаються накази, розробляються заходи щодо усунення недоліків та удосконаленням освітнього процесу. Результати контролю аналізуються і оформляються окремими питаннями до звіту щодо підсумків роботи за рік.

В ході самоаналізу встановлено що, управлінська діяльність базується на законодавчих та нормативних актах, а також здійснюється на підставі статутних та установчих документах. Заклад освіти забезпечено законодавчими та нормативно-правовими актами України у сфері повної загальної та професійно (професійно-технічної освіти. Відповідно до структури управління закладом освіти розроблено і затверджено штатний розпис, згідно нормативних вимог. Для кожної категорії працівників розроблено посадові інструкції, які періодично переглядаються, а зміст функціональних обов’язків ґрунтується на завданнях, які покладені на заклад освіти.

В основу управлінської діяльності покладено перспективне, річне та поточне планування. Розроблена Стратегія розвитку закладу освіти, в якому окреслені основні напрями функціональної діяльності закладу та механізми реалізації. Головним управлінським документом, який визначає тактику розв’язання стратегічних завдань є річний план роботи на навчальний рік. План охоплює всі сторони діяльності колективу щодо якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно вимог ринку праці, вихованню молоді, підвищення педагогічної майстерності працівників, удосконалення матеріально-технічної бази та інше. Особлива увага звертається на контроль виконання запланованих заходів.

В плані передбачений контроль якості проведення професійно-теоретичної та професійно -практичної підготовки; контроль заходів безпеки праці та безпеки життєдіяльності працівників та здобувачів освіти закладу освіти; повнота виконання робочих навчальних планів і програм, стану та якості видання плануючої документації; повноти комплексно-методичного забезпечення. Розроблений графік контролю за навчально-виробничим та освітнім процесами.

Питання, які вимагають колективного аналізу і вирішення, виносяться на обговорення педагогічної ради. В рішеннях педради вказуються терміни виконання та відповідальні особи за їх виконання. Як колегіальний орган управління педагогічна рада виконує завдання орієнтації планування на кінцевий результат. Розділ «Педагогічна рада» функціонує на сайті закладу.

Хід виконання плану роботи закладу освіти та система контролю систематично розглядається на нарадах при директору, інструктивно-методичних нарадах, засіданнях педагогічної ради. Повний аналіз виконання плану роботи закладу освіти на навчальний рік проводиться в кінці навчального року на засіданні педагогічної ради та щорічному звіті керівника закладу за результатами управлінської діяльності. За результатами контролю виконання запланованих заходів видаються накази по закладу освіти.

Важливим чинником прийняття управлінських рішень в питаннях контролю фінансово-господарської діяльності стала система внутрішнього фінансового контролю планування, надходження, розподілу бюджетних надходжень, прозорість та звітність використання публічних коштів відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та Закону України «Про освіту» ст..30. Розроблені помісячні заходи контролю, робочими групами питання вивчалися та аналізувалися, на підставі узагальненої інформації виносилися управлінські рішення.

Збройна агресія російської федерації проти України як і факт введення карантину з метою запобігання поширення на території України гострої распіраторної хвороби COVID-19,спричиненої коронавірусом SАRSCoV-2 стали суттєвим викликом для колективу закладу, адміністрації, здобувачів освіти, що поставила на перше місце безпеку при організації освітнього процесу. Адміністрація повністю створила та продовжує забезпечувати умови для збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу , можливості виконувати функціональні та посадові обов’язки працівниками ,використовуючи різні форми роботи, виконувати вимоги чинного законодавства та рекомендації Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації , щодо забезпечення прав здобувачів освіти отримати якісну професійну та загальноосвітню підготовку з урахуванням вимог чинного законодавства у період воєнного стану та дотриманню карантинних вимог.

У відповідності до колективного договору, контракту, директор щорічно звітує на загальних зборах трудового колективу закладу освіти з питань: дотримання у закладі законодавства України про працю, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, порядку обслуговування та використання коштів спецфонду на забезпечення освітнього процесу , зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти, реалізації заходів плану перспективного розвитку закладу освіти, який висвітлюється на сайті закладу

Створена система управлінської діяльності дозволяє охопити всі форми роботи закладу освіти, ефективно вести контроль повноти виконання робочих планів і програм, аналізувати успішність і якість знань здобувачів освіти з предметів теоретичної та професійно-практичної підготовки, своєчасно приймати управлінські рішення, що в свою чергу дозволяє досягти високої якості підготовки кваліфікованих робітників.

**Голова комісії:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія СЕРБІНА

**Заступник голови комісії:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ГОЛУБ

**Члени комісії:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія НАЄВСЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ЗАЛУЖНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жанна ЛУЖНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ТОВМАЧЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир ЛУЖНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інна Стратонова